

Elodie G. - Née en 1990
93100 Montreuil
2 ans d'expérience
Réf : 2203180616

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2
BTS assistante de gestion

2010 : Bac Pro
Baccalauréat professionnel services/relation clientèle

2008 : BEP
BEP secrétariat

Expériences professionnelles

2010 - 2012 :
Assistante de Gestion chez Agence Immobiliere Groupe Invest

2010 - 2010 :
Hôtesse d'accueil chez Hopital Saint Antoine

2009 - 2009 :
Réceptionniste chez Hotel Mistral
Réservations (traitement et suivi) - Mise à jour des factures

2009 - 2009 :
Réceptionniste chez Hotel Little Regina**

2009 - 2009 :
Réceptionniste chez Hotel Ibis
Accueil - Réservation : gestion et suivi

2009 - 2009 :
Employee polyvalent chez The Mill Times Hotel 3* Westport, Irlande
Accueil de la clientèle - Service au bar

2008 - 2008 :
Hôtesse d'information et d'orientation chez Ratp
Prise en charge de la clientèle (orientation, conseils sur itinéraires) - Traitement des réclamations

2007 - 2007 :

Employée polyvalente chez Ratp
Mise à jour de planning - tâches administratives

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage

Atouts et compétences

Tâches administratives

- Réception téléphonique et prise de rendez vous
- Rédaction des mandats (vente/location)
 - Rédaction des baux
 - Visites de biens
 - Etat des lieux
- Création des mailings

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Lecture, Voyages