

Clémence J. - Née en 1988
78000 Versailles
8 ans d'expérience
Réf : 2203211136

Responsable assurance qualité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle technique et sécurité.

Formations

2019 : Diplôme à AFNOR
Certification Auditeur interne QSE

2012 : Bac +4
M2 - Management de la Qualité et Conduite d'affaires
Apprentie Qualité Sûreté chez Aircelle groupe SAFRAN
- Mise en place d'un Système de Management de Sûreté
- Lancement du projet Mise en place du Label Handi-accueillant

2011 : Titre professionnel
Titre certifié Management intégré Qualité Sécurité Environnement
Apprentie Qualité chez PSA Peugeot Citroën
Gestion et mise à jour de la documentation Qualité

2010 : Bac +3
Licence professionnelle Méthodes de Management
Qualité/Sécurité/ Environnement
Stagiaire Qualité chez Hôpital Local Doué-La-Fontaine _
- Audit interne sur la gestion documentaire
- Relance de la dynamique de la démarche processus
- Réalisation d'une enquête de satisfaction

2009 : Bac +2
BTS Industries Agro-alimentaires

2007 : Bac +2
DUT Génie biologique

2006 : Bac
Baccalauréat Sciences Médico-sociales

Expériences professionnelles

04/2019 à ce jour :
Responsable Assurance Qualité chez Actemium Trappes / Actemium Paris Trs
Reprise des activités de 2018 à 2019
Pilotage des audits
Réalisation d'audit interne

2018 - 2019 :

Consultante ALTEN Correspondante qualité chez Actemium Trappes / Actemium Paris Trs

Management de projet (obtention de la triple certification QSE):

- Définition et gestion du planning d'avancement
- Définition et gestion du plan d'actions QSE

Démarche qualité :

- Etudes des normes ISO 9001 :2015, ISO 14001 :2015 et OHSAS 18001 : 2007

- Rédaction des fiches processus
- Mise à jour de la base documentaire ISO
- Participation aux audits (interne et certification)

Communication - support :

- Communication auprès des pilotes processus (Organisation, groupe de travail, actions,)

2017 - 2018 :

Consultante ALTEN Stratégie documentaire chez Actemium

Démarche qualité :

- Mise en place d'un système de suivi documentaire
- Contrôle qualité des documents
- Gestion de la base documentaire

Création et mise à jour de formation

Fonction support :

- Support auprès des pilotes d'études, communication et formation consignes

2016 - 2017 :

Assistante gestion de projet chez Streicher GmbH & Co. Kg Aa

Management de projet :

- Mise en place et gestion du plan de charge et du suivi des activités projet

Gestion de la documentation :

- Gestion du flux documentaire
- Création et gestion des indicateurs

Chantiers transverses :

- Rédaction et mise à jour de document
- Gestion des DICT (Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux)

2013 - 2015 :

Consultante CELAD Responsable Gestionnaire documentaire à la direction Qualité chez Thales

Management de projet :

- Création et gestion du planning des activités
- Pilotage du comité de pilotage

Gestion de la documentation :

- Définition du processus de publication des documents
- Publication des documents du Groupe Thales
- Support international pour la documentation locale des pays
- Gestion du data et mise en place de correctifs excel
- Gestion des indicateurs

Créations et mises à jour des formations :

- Formations internes et externes

Chantiers transverses :

- Pilotage des projets d'outillage et d'industrialisation
- Mise à jour des modèles de document Qualité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Mise en place SMQSE
Normes ISO / OHSAS
Stratégie documentaire
Gestion de projet

Permis

Permis B