

**Cindy Y.** - Née en 1998  
**94130 Nogent-sur-marne**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2203250624**

## **Assistante de direction/assistante de gestion**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2021** : Bac +2 à Groupe IGF sur Paris  
BTS Support à l'Action Managériale

**2019** : Bac +2 sur Montpellier  
BTS Gestion de la PME

**2018** : Bac Pro à Ace Expert sur Paris  
BAC Pro Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**2021 - 2021 :**

Assistante de direction | Intérim chez Edf sur Montrouge

- Accueil du personnel
- Gestion des départs et arrivés
- Commande de fourniture
- Gestion des plannings
- L'organisation des événements professionnels
- La communication

**2020 - 2021 :**

Assistante chargé contentieux & procédures collectives chez Totalenergies sur Paris

- Initialisation des alertes de défaillances (analyse de concordance, alimentation de la base SAP CRM)
- Traitement de courriers entrants
- Participation à l'optimisation de la gestion administrative (dématérialisation, externalisation...)

**2019 - 2020 :**

Assistante de gestion chez Exim sur Ivry Sur Seine

- Pointage des règlements
- Mise à jour de la base
- Relance Client
- Mise à jour de la facturation

**2018 - 2019 :**

Assistante de gestion chez Eski Services sur Montpellier

- Accueil téléphonique/physique
- Aide au recrutement
- Sourcing

- Marché public

**2016 - 2018 :**

Assistante de direction chez Plastic Home sur Paris

- Accueil téléphonique/physique
- Comptabilité
- Gestion des dossiers clients
- Prise de rendez-vous
- Prospectus

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Assistante de direction/Assistante de gestion/chargé contentieux & procédures collectives

## Centres d'intérêts

---

Plusieurs voyages en Italie

Passionnée par la décoration d'intérieur