

Cindy Y. - Née en 1998
94130 Nogent-sur-marne
5 ans d'expérience
Réf : 2203250624

Assistante de direction/assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à Groupe IGF sur Paris
BTS Support à l'Action Managériale

2019 : Bac +2 sur Montpellier
BTS Gestion de la PME

2018 : Bac Pro à Ace Expert sur Paris
BAC Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2021 :

Assistante de direction | Intérim chez Edf sur Montrouge

- Accueil du personnel
- Gestion des départs et arrivés
- Commande de fourniture
- Gestion des plannings
- L'organisation des événements professionnels
- La communication

2020 - 2021 :

Assistante chargé contentieux & procédures collectives chez Totalenergies sur Paris

- Initialisation des alertes de défaillances (analyse de concordance, alimentation de la base SAP CRM)
- Traitement de courriers entrants
- Participation à l'optimisation de la gestion administrative (dématérialisation, externalisation...)

2019 - 2020 :

Assistante de gestion chez Exim sur Ivry Sur Seine

- Pointage des règlements
- Mise à jour de la base
- Relance Client
- Mise à jour de la facturation

2018 - 2019 :

Assistante de gestion chez Eski Services sur Montpellier

- Accueil téléphonique/physique
- Aide au recrutement
- Sourcing

- Marché public

2016 - 2018 :

Assistante de direction chez Plastic Home sur Paris

- Accueil téléphonique/physique
- Comptabilité
- Gestion des dossiers clients
- Prise de rendez-vous
- Prospectus

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistante de direction/Assistante de gestion/chargé contentieux & procédures collectives

Centres d'intérêts

Plusieurs voyages en Italie

Passionnée par la décoration d'intérieur