

Valérie B. - Née en 1982
95200 Sarcelles
3 ans d'expérience
Réf : 2204081430

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2 à DOMITEL
BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS

2009 : Formation à AFPA sur Creteil
COMPTABLE ASSISTANTE - Formation diplômante (1100 H)

2005 : Bac +4 à Faculté de droit et Sciences Economiques (FDSE)
MAITRISE SCIENCES ÉCONOMIQUES

2000 : Bac à CCIM
BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :
COMPTABLE GENERALE DE 5 ETABLISSEMENTS DE FORMATION chez Institut Supérieur Optique (iso)
4 MOIS/UTILISATION LOGICIEL COALA PAIE ET COMPTA, SAGE 100 COMPTA

- Codification et saisie des opérations comptables courantes (achats, ventes, OD)
- Gestion de la trésorerie (programmation des virements et des prélèvements des clients et des virements des salaires sur le site des banques)
- Payer les factures fournisseurs et lettrier les comptes
- Préparer et établir les déclarations de TVA
- Pointer et cadrer les comptes clients
- Etablir les rapprochements bancaires (jusqu'à 3 banques par société)
- Déclaration fiscale (taxe sur les salaires, taxe foncière)
- Gestion du personnel : entrées, absences, congés, formations, notes de frais et sorties
- Etablir les bulletins de paie courante (100 salariés) et comptabiliser les écritures
- Déclarer les cotisations sociales (Urssaf, prévoyance, retraite et mutuel)

2010 - 2012 :
COMPTABLE GENERALE DE 4 RESTAURANTS MCDONALD'S chez Hc Services
26 MOIS/UTILISATION LOGICIEL SAGE 100

- Codification et saisie des opérations comptables courantes (achats, ventes, trésorerie, OD)
- Justification et lettrage de tiers (des comptes généraux et auxiliaires clients et fournisseurs)
- Etablissement des rapprochements bancaires (3 banques pour chaque société)
- Prévisionnel de trésorerie et analyse des écarts (espèces, tickets restaurants, chèques vacances, cartes bleues, chèques bancaires)
- Gestion des envois des chèques vacances à l'ANCV
- Gestion des immobilisations (entrées, inventaire et sorties)
- Analyse les comptes du grand livre avant l'établissement de la situation au 30/06 et du bilan (FNP, CCA,

produits à recevoir...)

- Participation aux travaux de clôture et au reporting mensuel
- Gestion des entrées, sorties du personnel d'un restaurant (environ 30 salariés) et des visites médicales des salariés du groupe
- Etablissement des bulletins de paie courante et comptabilisation des écritures

2008 - 2009 :

ASSISTANTE COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE DE 2 CENTRES DE FORMATION chez Chora Conseil
6 MOIS/ UTILISATION PROGICIEL IDYLIS

- Saisie comptable et contrôle des comptes,
- Facturation aux clients et règlement aux fournisseurs
- Suivi fiscal et déclaration de TVA, Suivi des paiements/ trésorerie
- Etablissement de paies (environ 12 salariés) et déclaration des cotisations, Gestion des notes de frais, congés et de formations
- Elaboration des documents administratifs des appels d'offre
- Organisation de la circulation des mails, courriers, fax et messages téléphoniques
- Optimisation des achats fournitures, gestion du stock
- Gestion des locaux : contrats location, assurance, ménage, extincteur

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert, Coala

Atouts et compétences

- Codification et saisie des opérations comptables courantes
- Gestion de la trésorerie
- Payer les factures fournisseurs et letterer les comptes
- Préparer et établir les déclarations de TVA
- Pointer et cadrer les comptes clients
- Etablir les rapprochements bancaires (jusqu'à 3 banques par société)
- Déclaration fiscale (taxe sur les salaires, taxe foncière)
- Gestion du personnel : entrées, absences, congés, formations, notes de frais et sorties
- Etablir les bulletins de paie courante (100 salariés) et comptabiliser les écritures
- Déclarer les cotisations sociales (Urssaf, prévoyance, retraite et mutuel)
- Justification et lettrage de tiers (des comptes généraux et auxiliaires clients et fournisseurs)
- Etablissement des rapprochements bancaires

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, cinéma, lecture