

Selma B. - Née en 1985
91120 Palaiseau
6 ans d'expérience
Réf : 2204111252

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac +2 à Faculté Jean Monnet
DAEU A

2003 : BEP à Lycée Georges Leygues
BEP Métiers des secrétariats

Expériences professionnelles

2018 à ce jour :

Assistante BTP chez Botte Sondages

Assistante commerciale dans un Bureau d'Etudes en Géotechnique et Environnement

Gestion des fournitures

Accueil et réception physique et téléphonique

Etablissement des devis, factures, avoirs, gestion des mails, Constitution des dossiers Appels d'offres, Appel à la Candidature

Organisations des déplacements (réservations hôtel, véhicules, etc.)

2016 - 2018 :

Assistante Technique chez Daniel Robert

Assistante technique dans une PME spécialisée dans la plomberie et la couverture

Gestion du planning des techniciens,

Gestion des stocks,

Prise de rendez-vous pour les interventions

Relance facture impayées

2014 - 2016 :

Assistante Administrative chez Cpn Développement

Au service administration des ventes renforts des collaborateurs, Prospection

Enregistrement des commandes

Diverses tâches administratives

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Appels d'offre

Classement / Organisation
Tâches administratives diverses
Gestion du planning
Gestion des stocks

Permis

Permis B