

Audrey G. - Né en 1996
95590 Nointel
8 ans d'expérience
Réf : 2204121621

Assistante administration des ventes/assistante commerciale/assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2016 : Bac +2
BTS ASSISTANTE DE GESTION PME/PMI

2016 : Formation
Formation Monceau langues Anglais

2015 : Bac Pro
BAC pro agricole

2014 : BEP
BEP Agricole

Expériences professionnelles

10/2016 à ce jour :
ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES/ASSISTANTE COMMERCIALE chez Société D'Ésialis sur Paris
Sept 2020 - Aujourd'hui :
ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES
Réceptionner les appels des transporteurs et des clients
Générer les ordres de livraisons
Organiser les transports de messagerie et Franco
Suivre la bonne exécution des contrats de vente
Traiter les réclamations
Mettre à jour la base de données
Suivre et vérifier les stocks

Oct 2016 - Août 2020 :
ASSISTANTE COMMERCIALE
Concevoir et mettre à jour les tableaux de bord (Excel)
Gérer l'ensemble des contrats clients
Gérer les opérations promotionnelles
Assurer l'interface clients/fournisseurs
Organiser les séminaires
Gérer les agendas et planifier les réunions
Rédiger les comptes rendus/courriers
Établir les avoirs commerciaux

03/2014 - 08/2016 :
ASSISTANTE COMMERCIALE POLYVALENTE chez Société Maignan sur Levallois

Gérer le standard
Rédiger les comptes rendus de réunions
Constituer les dossiers de vente
Faire de la veille commerciale
Mettre à jour les tableaux de bord
Vérifier et encoder les factures

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES/ASSISTANTE COMMERCIALE/ASSISTANTE DE GESTION

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration
Cuisine