

Sophie L. - Née en 1985
62800 Liévin
8 ans d'expérience
Réf : 2204271641

Assistante d'exploitation / assistante de direction / assistante rh / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : Bac à Lycée Henri SENEZ sur Hénin Beaumont
Bac en métier de la comptabilité

Expériences professionnelles

2018 à ce jour :

Assistante d'exploitation chez Recycables sur Noyelles-godault

- Gestion RH (suivi des formations, visites médicales, absence, ...)
- Recrutement et suivi des intérimaires
- Saisie des éléments variables de paie
- Facturation et passation de commande
- Rédaction de courriers, notes de service, rapports
- Reporting d'indicateurs
- Accueil physique des extérieurs
- Gestions des agendas (direction, cadres)

2013 - 2018 :

Assistante administrative chez Recycables sur Noyelles-godault

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs et transporteurs
- Traitement informatique des réceptions de marchandises
- Réception des commandes

2012 - 2013 :

Assistante de direction chez Buro Conseils sur Avion

- Accueil, secrétariat et standard
- Réalisation d'appels d'offre
- Etablissement de devis
- Facturation
- Suivi de règlement
- Relance client

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Travail organisé et méthodique

Gestion RH

Suivi de commande

Très bon relationnel

Gestion agendas

Gestion de clients, contrats

Logiciels maîtrisés : Pack office, Google suite, logiciel de facturation, logiciel de pointage

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Course à pied, Randonnée