

Ndombé D. - Née en 1980
94190 Villeneuve St-georges
5 ans d'expérience
Réf : 2204291531

Gestionnaire compte-client adv- facturation - recouvrement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2015 : Formation à CNAM sur Créteil
Certificat Professionnel Assistant de Gestion

2005 : Bac +5 sur Dakar, Senegal
Niveau Bachelor en Administration des Affaires

2000 : Bac +2 à Faculté Cheikh Anta Diop sur Dakar, Senegal
Droit

1998 : Bac sur Dakar, Senegal
Baccalauréat Série L1

Expériences professionnelles

12/2021 à ce jour :

Assistante Commerciale / Travaux IN chez Schindler sur Arcueil
Gestion Commerciale des dossiers
Gestion du suivi administratif durant toutes les phases du chantier (Demande d'agrément sous-traitants, Commande appareil et montage, Lift Chantier, Réception appareil etc.)
Interface entre le Client, le Commercial et le Conducteur de Travaux

2019 - 2021 :

Gestionnaire Compte-Client IE chez Schindler sur Arcueil
Gestion autonome d'un portefeuille de 6 000 équipements et 450 clients environ à majorité publics
Facturation périodique et ponctuelle, recouvrement jusqu'au précontentieux
Gestion dans l'ERP des modifications des contrats (renégociation, suspension, résiliation, refus de hausse)
Autres tâches liées à la facturation

2018 - 2018 :

Secrétaire Comptable chez Cf Europe sur Sartilly
Diverses tâches d'assistanat, affacturage

2018 - 2018 :

Gestionnaire Compte-Client IN chez Schindler sur Arcueil
Gestion autonome d'un portefeuille de deux commerciaux environ 150 affaires par an
Facturation périodique et ponctuelle selon avancement chantier
Autres tâches liées à la facturation : gestion des cautions bancaires, recouvrement etc.

2016 - 2018 :

Chargée de Recouvrement chez Nouvelle Société D'ascenseurs sur Boulogne-billancourt

Gestion autonome d'un portefeuille de 1 000 clients environ

De la relance amiable au précontentieux : par mail, courrier et téléphone

Prise de connaissance des litiges, identification et gestion jusqu'au dénouement

Auteur des demandes d'avoir, d'annulation et de refacturation

Véritable interface entre les clients et les services supports internes : commerciaux, SAV, etc.

Gestionnaire de comptes, parallèlement, avec gestion des changements de syndic des copropriétés, changement d'adresse et autres mouvements

Transmission des avis de virement et des détails sur règlements à la trésorerie pour imputation correcte

2015 - 2016 :

Comptable Facturière chez Nouvelle Société D'ascenseurs sur Maisons-alfort

Facturation périodique et ponctuelle des 3 activités principales : (Entretien, Réparation et Modernisation) des agences Ile-de-France et Provinces

Gestion dans l'ERP des modifications des contrats (renégociation, suspension, résiliation, refus de hausse)

Autres tâches liées à la facturation

2015 - 2015 :

Assistante polyvalente chez Nouvelle Société D'ascenseurs sur Maisons-alfort

Elaboration des DOE (Document des Ouvrages Exécutés) au Bureau d'Etudes

2014 - 2014 :

Assistante Polyvalente chez Tech Renove sur Montreuil

Gestion des contrats, des déclarations d'embauche des salariés

Collecte et transmission des éléments de la paie au cabinet comptable

Saisie comptable dans le logiciel

Gestion de l'accueil, des appels, des échanges (courrier, mails sortants et entrants)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Sap

Atouts et compétences

Assistante Commerciale

Gestionnaire Compte-Client

Secrétaire Comptable

Chargée de Recouvrement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports collectifs, Voyages, Musique, Jeux de société