

**Nathalie N.** - Née en 1968  
**13150 Tarascon**  
**35 ans d'expérience**  
**Réf : 2205030804**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**1987** : Formation  
Formation secrétaire médicale

**1986** : BEP  
BEP + CAP Comptabilité - Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**2020 - 2020** :  
Secrétaire médicale chez Médecine Du Travail sur Arles

**2020 - 2020** :  
Assistante polyvalente chez Groupe Vinci Tarascon sur Arles

**2020 - 2020** :  
Assistante d'exécution commerciale chez Biosud sur Arles

**2020 - 2020** :  
Agent de production chez Furst Plast sur Fourques

**2010 - 2019** :  
Commerçante indépendante Produits de Provence

**2003 - 2010** :  
Secrétaire commerciale sur Arles  
Vente et location de matériel médical

**2002 - 2003** :  
Secrétaire médicale chez Médecin Généraliste & Association A.v.e.c. sur Arles

**1998 - 2001** :  
Secrétaire et hôtesse d'accueil chez Société Vauclusienne De Minage sur St-martin-de-crau

**1995 - 1997** :  
Hôtesse d'accueil & Secrétaire commerciale chez Renault sur Arles

**1992 - 1993** :  
Secrétaire chez Société Despac Btp sur Saint Martin De Crau

**1991 - 1992** :

Secrétaire et hôtesse d'accueil chez Direction Générale, Centre Hospitalier J. Imbert sur Arles

**1986 - 1988 :**

Secrétaire chez Cgl Maisons Individuelles sur Arles & Nîmes

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Accueil, gestion et secrétariat  
Gestion de l'accueil physique et téléphonique  
Suivi des règlements et de la facturation  
Saisir et présenter les documents  
Relation clients et fournisseurs  
Création et suivi de dossiers techniques et administratifs

## Permis

---

Permis B