

**Myriam C.** - Née en Août 1989  
**69004 Lyon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2205051338**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2016** : Bac +2 à École de la réussite LIP intérim sur Lyon  
Diplôme de chargée d'affaires / Équivalent BTS

**2014** : Bac +3 à Université Lumière sur Lyon  
Capacité en droit

**2009** : Bac à CNED  
Baccalauréat professionnel commerce par correspondance

**2008** : BEP à Lycée Jean Jaurès sur Grenoble  
BEP Vente Action Marchande

### Expériences professionnelles

---

**11/2021 à ce jour** :  
Assistante administrative - Intérim chez Plastique Industrie sur Brignais

**2021 - 2021** :  
Assistante administrative - Intérim chez Missenard sur Saint-priest

**2021 - 2021** :  
Assistante administrative - Intérim chez Afc Climatisation sur Villeurbanne

**2020 - 2020** :  
Assistante de direction - Intérim chez Aquathermic sur Saint-priest

**2019 - 2019** :  
Assistante commerciale et administrative - Intérim chez Regard sur Lyon

**2019 - 2019** :  
Assistante commerciale et administrative - Intérim chez Clm Environnement sur Saint-fons

**2019 - 2019** :  
Assistante commerciale et ADV - Intérim chez Serv'elite sur Francheville

**2018 - 2019** :  
Assistante aux agences - CDD chez Groupe D'agence Intérim sur Lyon

**2018 - 2018** :  
Assistante de direction commerciale - Intérim chez Anaveo sur Champagne-au-mont-d'or

**2018 - 2018 :**

Assistante administrative - Intérim chez Robinetterie Service sur Saint Genis Laval

**2016 - 2018 :**

Gestionnaire de parc - CDD chez Fast Car sur Crepieux La Pape

**2016 - 2016 :**

Chargée d'affaire bâtiment second oeuvre renfort transport - CDD chez Lip Interim sur Paris

**2015 - 2016 :**

Vendeuse polyvalente - CDI chez Primark sur Lyon

**2011 - 2015 :**

Gérante d'agence immobilière - Indépendant sur Lyon

**2010 - 2011 :**

Commercial manager - CDI chez Ranger France sur Lyon

**2010 - 2010 :**

Serveuse - Job étudiant chez Fashion's sur Lyon

**2008 - 2009 :**

Téléactrice - Job étudiant chez Invest Phone Service sur Ecully

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

Aptitudes administratives

Gestion d'appel entrant sortant B to B et B to C / Courrier / Agenda/ Facturation Authentification de documents / mise en oeuvre de démarches pour le compte de client auprès d'organismes publics ou privés/ Gestion des commandes et livraisons

Recherche documentaire/ Signature de contrats, compromis, actes authentiques, baux

Rédaction de contrats de mission et de mise à dispositions/ Gestion des déplacements, voyages et formalités administratives

Aptitudes commerciales

Accueil client / Prospection terrain et téléphonique

Négociation de conditions commerciales/ Fidélisation/ Prise de mandat

Recherche de partenaires et prestataires/ Recherche de financement

Prise en charge du SAV et vente sur internet/Organisation d'événements

Aptitudes managériales

Recherche de candidats/ Recrutement/ Analyse de postes chez le client

Formation d'une équipe/ Management d'une équipe/ Gestion de plannings

Organisation de challenges

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Krav-maga, danse, footing, peinture