

Lyn B. - Née en 1985
93190 Livry Gargan
7 ans d'expérience
Réf : 2205061029

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Bac +2 à Médicis Alternance sur Paris
BTS Assistant(e) de Direction

2005 : Bac Pro à Lycée Georges Cormier sur Coulommiers
BAC PRO Secrétariat

2003 : BEP à Lycée Georges Cormier sur Coulommiers
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :
Assistante Exploitation et Commerciale chez Organidem sur Blanc-mesnil

2011 - 2011 :
Assistante Administrative chez Cabinet D'architecture A41 sur Le Raincy

- Création et gestion des dossiers d'appels d'offres
- Organisation des réunions et déplacements
- Comptes rendus de chantiers
- Gestion courrier et fournitures
- Accueil, standard, secrétariat courant

2008 - 2010 :
Secrétaire Administrative chez Résidence Les Charmilles

- Gestion du personnel et des dossiers résidents
- Suivi base de données
- Comptes rendus et organisation des réunions, formations et déplacements
- Accueil, standard, secrétariat courant

2008 - 2008 :
Télévendeuse chez Orange - J. Guetta sur Noisy-le-sec

2008 - 2008 :
Assistante télémarketing chez Ksn Clim sur Noisy-le-sec

2007 - 2008 :
Assistante Commerciale chez Agence Immobilière Point I sur Plessis-trevise

2005 - 2007 :

Secrétaire Administrative chez Résidence Les Charmilles sur Ozoir-la-ferriere

- Création et suivi d'une nouvelle structure
- Création et mise en place d'une organisation
- Mise en place des dossiers Personnel et Résidants
- Comptes rendus et organisation des réunions, formations et déplacements
- Accueil, standard, secrétariat courant

2001 - 2005 :

Secrétaire Administrative chez C.h.u. René Arbeltier sur Coulommiers

2001 - 2001 :

Assistante Recrutement chez Avenir-services sur Coulommiers

2001 - 2001 :

Agent Administratif chez Collège Mme De Lafayette sur Coulommiers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Indesign, EBP

Atouts et compétences

Secrétaire Administrative/Assistante Exploitation et Commerciale/Assistante de Direction

Permis

Permis B