

Aurélie C. - Née en Février 1980
95260 Beaumont Sur Oise
20 ans d'expérience
Réf : 2205091445

Secrétaire administratif/assistante de gestion/comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : Bac +2 à Advancia Paris, école de management et d'entrepreneuriat sur Paris
B.T.S Assistante de gestion en PME/PMI
Certificat d'étude administrative
TOEIC, Test of English for international communication: 815/990

1999 : Bac à E.N.C.P.B Paris, école nationale de chimie physique biologie sur Paris
Baccalauréat S.T.L, sciences et technologies de laboratoire

Expériences professionnelles

2011 à ce jour :

Secrétaire administratif du bâtiment chez Etanche Bat sur Beaumont Sur Oise

Suivi des dossiers

Devis, facturations, situations, retenues de garanties

Dossier d'appel d'offres

Elaboration de P.P.S.P.S., mémoire technique, D.O.E., document unique d'évaluation des risques

2009 - 2011 :

Assistante de gestion / Comptable chez Game France sur La Plaine St Denis

Suivi et organisation des plans de financement

Suivi, organisation et enregistrement des règlements Fournisseurs / Stocks / Frais Généraux / Loyers

Suivi, organisation et enregistrement des règlements Clients

Suivi relationnel avec les clients et les fournisseurs

2001 - 2008 :

Assistante de gestion chez Europ'stage / Sparte sur Paris

Fonctions administratives : courrier, téléphone, classement, gestion du personnel

Fonctions comptables : facturation, paies (logiciel Spaiectacle)

Fonctions commerciales : accueil clientèle, devis, contrats

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Secrétaire administratif/Assistante de gestion/Comptable

Permis

Permis B