

**Delphine G.** - Née en Septembre 1986  
**30000 Nîmes**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2205120737**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2009** : Bac +2 à CFA de la CCI de Nîmes  
BTS Assistante de Gestion PME/PMI

**2007** : Bac Pro à Chambre de Commerce et d'Industrie de Nîmes sur Nîmes  
Bac Professionnel Métiers du Secrétariat

**2005** : BEP à Chambre de Commerces et d'Industrie de Nîmes sur Nîmes  
BEP Métiers du Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**07/2021 à ce jour** :  
Secrétaire chez Maisons David, Constructeur De Maisons Individuelles

**2021 - 2021** :  
Secrétaire chez Udaf Du Gard

**2020 - 2020** :  
Secrétaire Juridique dans un Cabinet d'Avocats sur Nîmes

**2009 - 2018** :  
Secrétaire chez Gaz DÉpannage sur Nîmes

**2007 - 2009** :  
Secrétaire chez Carrosserie Jean Roque sur Nîmes

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, prises de rendez-vous, facturation, chiffrage devis pièces et chaudières, encaissements, archivage, contacts avec les agences immobilières, relance clients

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport

Lecture

Voyages