

Olivia S. - Née en Août 1986
95530 La Frette Sur Seine
16 ans d'expérience
Réf : 2205121216

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : BEP à Lycée Adolph Chauvin sur Osny
BEP Commerce

Expériences professionnelles

09/2010 à ce jour :

Responsable Qualité auprès des Personnes Agées et Handicapées chez Société Ad Seniors sur Sannois

- Gestion de Planning 33 Salariés
- Contact permanent avec Hôpitaux du val d'Oise, Conseil Générale, Assistante Sociale, CCAS
- Visite de patient uniquement Personnes Agées physiquement ou psychiquement malade et personnes Handicapées
- Recherche des besoins d'accompagnements pour soins à domicile
- Accompagnement psychologique
- Gestion de dossiers patients, administration (permanente)
- Contrôle qualité

2008 - 2009 :

Standardiste, Assistante chez Blue Agence De Production Cinéma, Pubs, Clips

- Accueil
- Gestion rendez vous
- Administration (permanente)

2007 - 2008 :

Responsable Adjointe chez Internity

- Vente
- Formation des salariés
- Gestion du personnel
- Gestion de stock
- Inventaire
- Clôture de caisse

2004 - 2007 :

Responsable chez Arcangel sur Cergy

- Vente, Commande, Encaissement
- Inventaire, Salon du prêt à porter

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SECRETARE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse Modern Jazz