

Valerie S. - Née en 1978
92200 Neuilly Sur Seine
12 ans d'expérience
Réf : 2205161008

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 : Bac +4 à Institut International de commerce et de distribution (ICD-Paris)
MAITRISE D'INGENIEUR COMMERCIAL spécialisation marketing et Communication

1996 : Bac +2 à Institut International de commerce et de distribution
BTS ACTION COMMERCIALE

Expériences professionnelles

2010 - 2011 :
ASSISTANTE FORMATION chez Centoridep sur Boulogne Billancourt

2001 - 2009 :
CHEF DE PROJET FORMATION chez Yin Partners Teleaction sur Paris

1999 - 2001 :
ASSISTANTE MARKETING INFORMATIQUE ET COMMUNICATION chez Edi Technologies sur Rueil

1999 - 1999 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Adb sur Montrouge

1997 - 1997 :
ASSISTANTE MARKETING ET COMMUNICATION (STAGE) chez Rhino Naturals Inc sur Los Angeles, Etats Unis

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Assurer l'assistanat logistique et administratif auprès des consultants/formateurs
- Assister le pôle commercial (le classement des dossiers, les devis, qualification de fichier..)
- Transmettre l'information auprès des consultants et des Clients
- Garantir le lien entre les Clients et consultants/formateurs
- Coordonner les intervenants extérieurs (Tenue d'agenda, organisation des déplacements,...),
- Prendre en charge les différents dossiers des projets de formations (coordonner et suivre le déroulement des formations) et organiser les dossiers administratifs (AGEFOS, OPCALIA, FAFIEC, FAFIH, ...),
- Participer aux réunions et en rédiger les comptes rendus,
- Créer et mettre en forme des documents (présentations, tableaux et graphiques ...),
- Elaborer et actualiser différents tableaux de bords, de suivi d'activités, des plans d'action, reporting...

- Réaliser les états budgétaires, établir les bons de commande/ devis jusqu'à la facturation et le cas échéant gérer les relances,
- Gestion du standard et de l'accueil des clients et des participants

Permis

Permis B