

**Véronique M.** - Née en Janvier 1972  
**77154 Villeneuve-les-bordes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2205161321**

## Assistante travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1989** : CAP  
BEP & CAP Administration Commerciale et Comptable

### Expériences professionnelles

---

#### **06/2021 à ce jour :**

Assistante Technique chez A3c

Gestion des interventions MBC - Saisie des situations travaux - Diffusion des comptes rendus - Classement- Agrément des  
Sous-traitants - Note de frais - Commandes fournisseurs - Suivi livraisons

#### **2019 - 2021 :**

Assistante Technique chez Sato Et Associés

Gestion des dossiers d'appels d'offres - Saisie et diffusion des comptes rendus - Gestion des documents transmis - Classement - Gestion de l'armoire à plans

#### **2019 - 2019 :**

Assistante Travaux chez Lbc

Gestion dossiers agréments des sous-traitants - standard- commandes fournisseurs et sous-traitants

#### **2019 - 2019 :**

Assistante Travaux chez Empeering

Gestion des dossiers de validation des agréments des sous-traitants - Saisie et diffusion des comptes rendus - Planification des réunions sur site. Gestion des documents transmis - Mise en place de l'archivage

#### **2018 - 2019 :**

Assistante Travaux chez Mw Services

Dossiers agréments - saisie devis - standard - DOE - appel d'offres - facturation situation - Gestion fournisseurs

#### **2018 - 2018 :**

Assistante Travaux chez Pierrenoel

Standard - DOE - PPSPS - Demande agréments sous-traitants - Gestion des intérimaires - Courriers - Classement - Situation

#### **2017 - 2018 :**

## Assistante Travaux chez Fluide Bâtiment

Standard - Commandes Fournisseurs et sous-traitants - Devis - Courriers - Appel d'Offres

### **2017 - 2017 :**

#### Assistante Travaux chez EuropÉenne De Bâtiment

Gestion de 3 conducteurs - Commandes fournisseurs - PPSPS - DOE - Gestion standard - Dossier agréments sous-traitants

### **2016 - 2017 :**

#### Assistante d'Exploitation chez Colas Idf Normandie

Standard - Devis - Courriers - Gestion activités chefs de chantiers - Commandes fournisseurs

### **2015 - 2016 :**

#### Assistante Travaux chez Kcb

Appels d'offres - Gestion fournisseurs - Courriers - situations travaux

### **2015 - 2015 :**

#### Assistante Travaux chez Senechal

Gestion de 5 conducteurs - Demandes agréments - standard - Gestion dossiers administratifs des sous-traitants - Mise en ligne sur plateforme interne aux clients - DOE - PPSPS

### **2014 - 2015 :**

#### Assistante Travaux chez Eiffage Énergie

Gestion intérimaire - standard

### **2014 - 2014 :**

#### Assistante Achats chez Edf Uto

Gestion Commandes fournisseurs

### **2014 - 2014 :**

#### Assistante ADV chez Bostick

Suivi Commandes clients - Suivi litiges transporteurs

### **2013 - 2014 :**

#### Assistante d'Exploitation chez Colas Idf Normandie

### **1990 - 2007 :**

Assistante chez Algeco - Sas Institut - E.h.t.p (nge) - Chronocold - razel - Litwin - Logidis - Hotel MÉRidien - Castorama - Point P - Contapharm - Strauman - Unibail - Claybac - Meas France - Redskins - le Conseil

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Sage, EBP

## Atouts et compétences

---

Standard - DOE - PPSPS - Gestion dossiers agréments des sous-traitants - standard- commandes fournisseurs et sous-traitants - saisie devis - standard - DOE - appel d'offres - facturation situation - Gestion fournisseurs

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Équitation - aquagym