

Véronique M. - Née en Janvier 1972
77154 Villeneuve-les-bordes
30 ans d'expérience
Réf : 2205161321

Assistante travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1989 : CAP
BEP & CAP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

06/2021 à ce jour :

Assistante Technique chez A3c

Gestion des interventions MBC - Saisie des situations travaux - Diffusion des comptes rendus - Classement-
Agrément des
Sous-traitants - Note de frais - Commandes fournisseurs - Suivi livraisons

2019 - 2021 :

Assistante Technique chez Sato Et Associés

Gestion des dossiers d'appels d'offres - Saisie et diffusion des comptes rendus - Gestion des documents
transmis - Classement - Gestion de l'armoire à plans

2019 - 2019 :

Assistante Travaux chez Lbc

Gestion dossiers agréments des sous-traitants - standard- commandes fournisseurs et sous-traitants

2019 - 2019 :

Assistante Travaux chez Empeering

Gestion des dossiers de validation des agréments des sous-traitants - Saisie et diffusion des comptes rendus -
Planification des réunions sur site. Gestion des documents transmis - Mise en place de l'archivage

2018 - 2019 :

Assistante Travaux chez Mw Services

Dossiers agréments - saisie devis - standard - DOE - appel d'offres - facturation situation - Gestion fournisseurs

2018 - 2018 :

Assistante Travaux chez Pierrenoel

Standard - DOE - PPSPS - Demande agréments sous-traitants - Gestion des intérimaires - Courriers -
Classement - Situation

2017 - 2018 :

Assistante Travaux chez Fluide Bâtiment

Standard - Commandes Fournisseurs et sous-traitants - Devis - Courriers - Appel d'Offres

2017 - 2017 :

Assistante Travaux chez EuropÉenne De Bâtiment

Gestion de 3 conducteurs - Commandes fournisseurs - PPSPS - DOE - Gestion standard - Dossier agréments sous-traitants

2016 - 2017 :

Assistante d'Exploitation chez Colas Idf Normandie

Standard - Devis - Courriers - Gestion activités chefs de chantiers - Commandes fournisseurs

2015 - 2016 :

Assistante Travaux chez Kcb

Appels d'offres - Gestion fournisseurs - Courriers - situations travaux

2015 - 2015 :

Assistante Travaux chez Senechal

Gestion de 5 conducteurs - Demandes agréments - standard - Gestion dossiers administratifs des sous-traitants - Mise en ligne sur plateforme interne aux clients - DOE - PPSPS

2014 - 2015 :

Assistante Travaux chez Eiffage Énergie

Gestion intérimaire - standard

2014 - 2014 :

Assistante Achats chez Edf Uto

Gestion Commandes fournisseurs

2014 - 2014 :

Assistante ADV chez Bostick

Suivi Commandes clients - Suivi litiges transporteurs

2013 - 2014 :

Assistante d'Exploitation chez Colas Idf Normandie

1990 - 2007 :

Assistante chez Algeco - Sas Institut - E.h.t.p (nge) - Chronocold - razel - Litwin - Logidis - Hotel MÉRidien - Castorama - Point P - Contapharm - Strauman - Unibail - Claybac - Meas France - Redskins - le Conseil

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, EBP

Atouts et compétences

Standard - DOE - PPSPS - Gestion dossiers agréments des sous-traitants - standard- commandes fournisseurs et sous-traitants - saisie devis - standard - DOE - appel d'offres - facturation situation - Gestion fournisseurs

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Équitation - aquagym