

**Amandine D.** - Née en 1983  
**77100 Nanteuil Les Meaux**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2205170708**

## **Gestionnaire chantier administrative & financière**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2014** : Formation à ADIP sur Paris  
Formation gestionnaire de paie

**2013** : Bac +2 à GRETA sur Chelles  
BTS Comptabilité organisation des entreprises : Comptabilité

**2008** : Bac à IFOCOP sur Chevilly-larue  
BAC Technicien comptable : Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**2020 - 2022** :

Gestionnaire chantier - Intérim chez Sogea sur Chessy

- Gestion du pointage mensuel salariés
- Saisie des dépenses
- Mise à jour des tableaux financiers (basculer fin de mois)
- Suivi des comptes clients/fournisseurs
- Evaluer les dépenses budgétaires
- Gestion des contrats automobiles (sinistre/infraction)
- Gestion des achats (devis/bon de commande)
- Gestion de suivi des EPI (entrée et sortie)
- Gestion des sous traitants (factures/contrats/situations/agrément)
- Gestion des frais généraux (fournitures administratives)
- Gestion des prestataires sur site

Création d'application mobile pour faciliter les demandes entre chantier et bureau

**2019 - 2020** :

Assistante de direction chez Panjab Batiment sur Goussainville

- Comptabilité clients/fournisseurs
- Facturation
- Sous traitants
- Planning

**2019 - 2019** :

Assistante technique BTP - Intérim chez Cmpb sur Croissy Beaubourg

- Situations de facture
- Gestions des moins values/plus values

**2017 - 2018 :**

Ordonnanceuse chez Veolia Eau (majikan) sur Tremblay En France

- Gestion de planning technique en référence eau métier de l'eau
- Création et gestion de plan de charge STEP/EAU POTABLE

**2015 - 2017 :**

Assistante de direction chez Panjab Batiment sur Goussainville

Comptabilité clients/• fournisseurs

- Facturation
- Sous traitants
- Planning

**2015 - 2015 :**

Gestionnaire de la paie & comptable - Intérim chez Edf Gdf sur Chevilly-larue

- Enregistrement des absences (congrés payés, RTT, arrêts maladie), déclaration des accidents du travail, suivi des dossiers de prévoyance.
- Gestion d'un portefeuille paies, vérification de l'exactitude des données, correction des anomalies le cas échéant, édition des bulletins et mise sous pli.
- Gestion des DPAE

**2014 - 2015 :**

Assistante ADV - Intérim chez Sas Ycars sur Champs Sur Marne

- Gestion administrative des dossiers clients en contentieux
- Gestion des impayés

**2014 - 2014 :**

Assistante administrative polyvalente - Intérim chez Archipel 41 sur Le Raincy

Gestion de tableaux financiers sur appels d'offre

**2012 - 2012 :**

Assistante polyvalente chez Boucherie Du Morin sur Villenoy

- Comptabilité Fournisseur/client
- Gestion administrative

**2011 - 2011 :**

Assistante polyvalente chez Panjab Btp sur Goussainville

- Facturation
- Sous traitants
- Planning

**2005 - 2010 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE VOLANTE chez Veolia-ecureuil Gestion-oseo-siemens - Ile De France

- Gestion administrative
- Gestion de salle de réunion
- Gestion de courrier

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Gestionnaire chantier administrative & financière

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage, danse latine