

**Nafi G.** - Née en 1982  
**93370 Montfermeil**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2205170712**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2004** : Bac +2 à Lycée Georges Clemenceau sur Villemomble  
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

**2001** : Bac à Lycée Alfred Nobel sur Clichy Sous Bois  
Baccalauréat Comptabilité et Gestion

### Expériences professionnelles

---

**04/2016 à ce jour :**

COMPTABLE GÉNÉRAL ET FOURNISSEURS chez Sabp / Lnb (entreprises De Bâtiment - Gros Oeuvre) sur Le Raincy

- Préparation des Bilans annuels et des situations comptables trimestrielles
- Comptabilisation des écritures de clôtures
- Préparation des classeurs de justifications de comptes pour les bilans
- Justification des comptes auprès des CAC et des experts comptables
- Comptabilisation des immobilisations, des amortissements et des sorties de l'actif
- Déclaration de la TVA, IS, C3S, CVAE, DAS 2, TVS, CFE et cadrage de TVA trimestriel
- Préparation des tableaux prévisionnels de trésorerie
- Rapprochements bancaires
- Comptabilisation des factures fournisseurs et justification des comptes
- Contrôle mensuel de la bonne imputation comptable et analytique des écritures
- Préparation des règlements fournisseurs

**2007 - 2016 :**

COMPTABLE UNIQUE BTP chez Fort (entreprise De Bâtiment - Gros Oeuvre) sur Le Raincy

**2004 - 2007 :**

COMPTABLE CLIENTS ASSURANCES chez Assu 2000

- Contrôle comptable et Révision des comptes Clients
- Gestion et Suivi des comptes clients dans le logiciel AS400
- Encaissement des différents moyens de règlements
- Traitement et gestion des impayés, des remises bancaires et des remboursements
- Chargé du suivi comptable des agences commerciales
- Gestion téléphonique de la relation clientèle et du réseau commercial

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

- Comptabilité générale jusqu'au bilan
- Suivi et analyse des comptes de tiers
- Saisie, lettrage et imputation dans l'échéancier, des factures fournisseurs et clients
- Emission des situations de travaux en respectant le bordereau d'avancement de chantier
- Gestion des retenues de garanties et des cautions bancaires clients
- Gestion de la trésorerie, rapprochements bancaires, prévision de trésorerie
- Préparation des règlements et des remises bancaires
- Gestion administrative du personnel, des intérimaires et des sous-traitants
- Préparation des dossiers administratifs pour les marchés privés
- Etablissement des bulletins de payes et des déclarations sociales
- Calcul et déclaration de la TVA, IS, CVAE, CFE, DADS
- Gestion de la comptabilité analytique des chantiers
- Suivi et analyse des consommations et des coûts de productions par chantiers
- Établissement des états analytiques des chantiers
- Analyse des écarts budgétaires et calculs de ratios

## Permis

---

Permis B