

Mohamed B. - Né en 1978
35000 Rennes
10 ans d'expérience
Réf : 2205181323

Responsable de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment.

Formations

2011 : Diplôme

Habilitation encadrement de chantier amiante

2009 : Diplôme à CFA de Rennes sur Rennes

Préparer un diplôme de TCN2

2008 : Diplôme

Diplôme de qualicien (stage de 6 mois effectué chez cuisine Morel)

2005 : Diplôme

Habilité de désamiantage

2002 : Diplôme

Diplôme ERP1 (sécurité incendie) plus le SST

2001 : Bac +3 à université du havre

Licence physique

2000 : Bac +2 à université mohamed 1

DEUG physique chimie

Expériences professionnelles

2011 - 2012 :

Responsable encadrement amiante et démolition ferraille chez Cdm

2009 - 2010 :

Animateur de secteur en contrat de professionnalisation chez Samsic sur Rennes

2008 - 2008 :

Responsable de chantier chez Démolition Ouest

2007 - 2007 :

Responsable de chantier chez Société Cgd

animation d'une équipe, réunions

avec les clients, gestion technique et administrative du chantier

2005 - 2006 :

Chef d'équipe dans la décontamination des bâtiments chez Isotherma

2005 - 2005 :

Sécurité incendie aux champs libres sur Rennes

2002 - 2004 :

Chef d'équipe de sécurité chez Protection Service
animer une équipe de 5 Personnes

2001 - 2002 :

Agent de sécurité chez Magasins Fnac, C&a, Monoprix

2001 - 2001 :

Soutien scolaire en mathématique, physique niveau collège et lycée

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Coordonner l'activité d'une équipe
- Suivre et contrôler la conformité des travaux jusqu'à la réception
- Etablir le cahier des charges du chantier et définir les critères de contrôle (satisfaction, notation de prestation, ...)
- Organiser une activité de production et accompagner dans sa réalisation des personnes handicapées ou en difficultés sociales, afin de favoriser leur adaptation/réadaptation ou insertion professionnelle.
- Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations au service concerné
- Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation,)
- Suivre et vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel.
- Evaluer les besoins (prestations, contrats, nombre d'heures, ...) à partir de caractéristiques du lieu et conseiller le client
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Normes qualité
- Gestes d'urgences et de secours
- Techniques de prévention et de gestion des conflits
- Techniques d'écoute et de la relation à la personne
- Techniques de management
- Chiffrage/calcul de coût

Permis

Permis B