

Benjamin Y. - Né en 1996
77185 Lognes
3 ans d'expérience
Réf : 2205181401

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Formation à ENS PARIS SACLAY sur Cachan
Diplôme de comptabilité et gestion (6UE à valider)

2016 : Bac +2 à IUT de Sénart-Fontainebleau / UPEC sur Lieusaint
D.U.T en Gestion Comptable et Financière

2014 : Bac à Lycée Émile Brontë sur Lognes
Baccalauréat validé

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Assistant comptable et budgétaire sur Nanterre

2019 - 2020 :
Comptable chez Wimoov sur Paris

2016 - 2017 :
Assistant comptable chez Orange Application For Business sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Tableau croisé dynamique
- Utilisation du pack office et sage 100
- Tenue de l'ensemble de comptabilité jusqu'au bilan
- Imputer les opérations comptables et les enregistrer sur des journaux
- Saisie, pointage et lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs
- Suivi des règlements clients et fournisseurs
- Contrôler, saisir et régler les notes de frais
- Enregistrer les encaissements et gérer les retards de paiements
- Saisir, contrôler et régler les factures fournisseurs

- Enregistrer et effectuer périodiquement les états de rapprochement
- Saisir les immobilisations
- Réaliser les rapprochements bancaires
- Établir les prévisions de trésorerie
- Collecter et éditer des documents de synthèse concernant les informations financières de l'entreprise (amortissements, prévisions, régularisation, impôts sur les bénéfices)
- Suivi des factures impayées, suivi des litiges juridiques, relance clients et fournisseurs