Selin C. - Née en 1991
78990 Elancourt
10 ans d'expérience
Réf : 2205220812

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac +2 à Lycée Marie Curie sur Versailles
BTS Assistant de Manager

Expériences professionnelles

2016 à ce jour :
Assistante commerciale et administrative chez Cgl sur Plaisir
Gestion de l'exploitation de A à Z,
Accueil physique et téléphonique, prise de commandes, recherche de matériels, Réalisation des plannings chauffeurs, Création des documents administratifs et commerciaux (offre de prix, bon de sortie…)
Facturation clients et réceptions factures fournisseurs, Gestion des dépannages et commandes atelier

2014 - 2016 :
Assistante de gestion chez Depann 2000 sur Plaisir
Dispatch des interventions, accueil téléphonique et physique,
Facturation/ impayés/ petite comptabilité, Gestion de parc

2012 - 2014 :
Assistante technique SAV chez Ista Aquagest sur Buc
Gestion des appels entrants et sortants, programmation visites préventives,
Gestion des interventions curatives, organisation des tournées techniciens,
Elaboration des rapports clients

2011 - 2012 :
Assistante polyvalente En mission d'intérim
Assistante formation au sein d'un organisme de formation, assistante de direction au sein d'une société de plomberie

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion administrative Gestion commerciale Connaissance ADV/SAV Relation client

Permis

Permis B