

Virginie O. - Née en 1976
76110 Virville
20 ans d'expérience
Réf : 2205271043

Responsable travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Bâtiment.

Formations

2021 : Diplôme

SST Sauveteur Secouriste du Travail (Recyclage)

2019 : Diplôme

Maison de A à Z

2013 : Diplôme à Mont Saint Aignan -CESI

BADGE (Bilan d'Aptitude Délivré par les Grandes Ecoles) Responsable Sécurité

1995 : Bac à Lycée Guy de Maupassant sur Fécamp

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL Bureautique Secrétariat

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Coordinatrice travaux chez Raboni Idf

Gestion de 20 sites (12 en Normandie et 8 en IDF)

Elaboration de projets et budgets

Elaboration de plans 2D-3D

Suivi de chantiers

Management d'un personne travaux

Coordination entreprises extérieures

Gestion de plannings travaux

Analyse de risques pendant les travaux

Elaboration de plans de prévention

Reporting hebdomadaire et mensuel

Gestion des sinistres RC - Dommages aux biens - Automobiles

Gestion de flotte automobile (voitures et chariots élévateurs)

Animation réunions - présentation de projets

Analyse des flux et mise en place de plan de circulation interne

Relations avec propriétaires de sites

Rédaction protocole d'accord transactionnel

2011 - 2018 :

Responsable moyens généraux -travauxgestionnaire des matériels roulants chez Raboni Normandie

Elaboration du cahier des charges pour appel d'offres fournisseurs

Négociation de contrats tous types de prestataires

Elaboration et gestion de budgets

Gestion et logistique interne des bureaux et agences (relations avec propriétaires/suivi des baux commerciaux)

Elaboration de projets de travaux et suivi des chantiers

Suivi et report des tableaux de bords
Organisation d'évènements internes et externes (séminaires et salons)
Gestion du parc automobile (voitures - camions - chariots élévateurs)
Gestion des sinistres et litiges clients (expertises - judiciaires)
Gestion des marchés publics (partie administrative)
Respect et animation de la politique entreprise SSE
Analyse des accidents de travail - situations dangereuses et presque accidents
Mise en place de plans d'actions de mesures correctives et préventives
Animation sécurité préventive (1/4h sécurité- sensibilisation par thème)
Réalisation d'audits HSE et rédaction de rapports d'audits
Animation réunions CHSCT/CE
Gestion des plannings et congés équipe travaux

2000 - 2010 :

Assistante moyens généraux - travaux- matériels roulants chez Raboni Normandie
Gestion du parc automobile (voitures - camions - chariots élévateurs)
Gestion des marchés publics (partie administrative)
Suivi budgétaire des contrats et charges services généraux
Suivi des litiges clients (expertises assurances - et judiciaires)
Gestion des sinistres matériels roulants -dommages aux biens - RC
Contrôle factures - Divers travaux administratifs

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, SketchUp

Atouts et compétences

Gestion de projet
Management d'équipe
Gestion du temps
Autonome
Sens des responsabilités
Sens de l'initiative
Force de proposition

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Protection animale
Loisirs créatifs
Lecture
Cuisine