Chrystel B. - Née en 1988
95570 Moisselles
6 ans d'expérience
Réf : 2205271206

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +5
NIVEAU MASTER DE LITTERATURE FRANCAISE ET FRANCOPHONE

2010 : Bac +3
LICENCE DE LETTRES MODERNES

2006 : Bac
BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE

Expériences professionnelles

03/2016 à ce jour :
Assistante du Service Patrimoine chez Mairie De Saint Gratien Direction Des Services Techniques, De L'urbanisme Et De L'aménagement
• Rédaction de courriers
• Traitement et suivi des demandes de travaux
• Etablissement de tableaux de bord
• Gestion de l'envoi des bons de commandes
• Préparation et rédaction des comptes rendus des visites de la Commission Communale de Sécurité et des réunions de service
• Rédaction d'arrêtés municipaux
• Organisation de réunions
• Rédaction de documents

2015 - 2016 :
Assistante à l'accueil chez Mairie De Saint Gratien Direction Des Services Techniques, De L'urbanisme Et De L'aménagement
Accueil du public, standard téléphonique, gestion du courrier, traitement des demandes de travaux, enregistrement des parapheurs, rédaction de courriers

2014 - 2015 :
Hôtesse de caisse - Mise en rayon chez Carrefour Market

2006 - 2014 :
Garde d'enfants
Divers contrats allant de 10 à 22 heures par semaine

Langues

Italien (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil du public, standard téléphonique, gestion du courrier, traitement
des demandes de travaux, enregistrement des parapheurs, rédaction de courriers

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

• Cinéma
• Musique
• Théâtre
• Danse
• Lecture