

Mégane A. - Née en 1996
94500 Champigny-sur-marne
3 ans d'expérience
Réf : 2205280917

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à ENFP GROUP
Niveau BTS Management des unités commerciales

2015 : Bac à Lycée professionnel Augustin ARRON
BAC Accueil relation- relation clients
Mention Bien

2014 : Bac à Lycée professionnel Augustin ARRON
BEP Accueil relation- relation clients

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Assistante de la direction (service ravalement) chez Mimmo sur Ivry-sur-seine

- Rédiger et mettre en forme les documents
- Organiser les déplacements des équipes ou du responsable
- Constitution des dossiers de réponse aux appels d'offres
- Gestion et le suivi administratif de tous les documents relatifs au dossier du chantier
- Gestion des commandes achats
- Accueil physique et téléphonique

2018 - 2021 :

Assistante administrative et technique chez Fprs Maillard sur Creteil

Assistante au service réhabilitation et ravalement

- Déclaration de sous-traitance
- Facturation (situation par mois + établir les certificats de paiements)
- Demande de caution bancaire
- Etablir un compte prorata chantier
- Gestion des devis et de la facturation.
- Accueil téléphonique et physique

2017 - 2018 :

Secrétaire d'accueil chez Auto-école Inri's sur Limeil-brevannes

Gestion du secrétariat

- Assure l'accueil de la clientèle
- Gestion de l'emploi du temps des moniteurs
- Le suivi des dossiers, accompagne les élèves dans la formation théorique
- Gestion du logiciel de réservation

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistanat polyvalent, gestion administrative d'un chantier (devis, facturation, agrément de sous-traitance etc.), accueil téléphonique et physique.

Maîtrise des outils de bureautique et bonnes connaissances en technique de communication

Permis

Permis B