

Sahar H. - Née en Février 1988
94800 Villejuif
4 ans d'expérience
Réf : 2206070737

Secrétaire / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Diplôme à Paris I Panthéon Sorbonne
Capacité en Droit

Expériences professionnelles

2011 - 2012 :
Secrétaire chez Renov'appart sur Paris

2010 - 2011 :
Assistante de direction chez Renvoya Entreprise Général Bâtiment sur Paris

2008 - 2010 :
Conseillère de vente en dermatologie/cosmétologie Parashop sur Paris

2008 - 2009 :
Hôtesse chargée des clients du proche & Moyen Orient Salon de la Mode

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- .Réception des bons de commande.
- .Rédaction et frappe des devis et factures.
- .Chargée de l'accueil téléphonique et physique
- .Chargée du Suivi des règlements et de la relance auprès des clients.
- .Organisation des rendez-vous et réunion avec les clients et les sous-traitants.
- .Préparation du bilan, suivi régulier de la comptabilité de la société
- .Déplacement (IMPOT, URSSAF, BANQUE)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- L'histoire (général)
- le droit (droit public et le droit constitutionnel)

- la photographie (prendre des photos les développer sur logiciel et créer des albums photos)