

Alexia B. - Née en 1998
24000 Périgueux
3 ans d'expérience
Réf : 2206080831

Responsable des ressources humaines / assistante administrative et financière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac à CESI École Supérieur de l'alternance sur Angoulême
Bachelor Responsable des Ressources Humaines

2018 : Bac +2 à Lycée les Bruyères sur Sotteville-lès-rouen
BTS Assistant Manager, Option RH

2016 : Bac Pro à Lycée Clément Ader sur Bernay
Bac Professionnel Gestion et Administration
Mention Assez bien

Expériences professionnelles

2020 - 2021 :

Responsable des Ressources Humaines chez Fici Group

Gestion de 3 sites (siège social et production) représentant 50 personnes.

- Gestion des heures, absences, compteurs - Gestion des formations - Gestion de l'activité partielle - Gestion des entretiens annuels - Procédure rupture conventionnelle - Contrat de travail - Recrutement -Reporting RH - Organisation et participation aux réunions CSE - Procédure ISO 9001

2018 - 2020 :

Assistante administrative et financière chez Ortec Environnement

Sur site ARKEMA, contrats de maintenance multi-techniques et de nettoyage industriel sur 3 sites différents (Eure et Oise) représentant entre 20 et 30 personnes.

- Support administratif sur les arrêts techniques -Réalisation des comptes rendus mensuels d'activité
-Rapprochement des factures et création de commandes - Rédaction et élaboration de documents administratifs
- Accueil physique et téléphonique - Contrôle et gestion des FDS -Réalisation de modes opératoire techniques

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Connaissances en RH
- Connaissances en Gestion et Administration
- Connaissances en Qualité et Sécurité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

J'aime la photographie et les animaux. J'ai découvert le bricolage et la décoration, c'est devenu une vraie passion.