

Marion Z. - Née le 30/08/1995
93360 Neuilly-plaisance
5 ans d'expérience
Réf : 2206081104

Assistante polyvalente / assistante travaux

Objectifs

Trouver un travail enrichissant et épanouissant

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +5 à ETS sur Paris (75)
Master en manager et stratégies d'entreprises

2017 : Bac +3 à ETS sur Paris (75)
Licence en assistantat de direction

2016 : Bac +2 à ENC Bessières sur Paris (75)
BTS assistant de gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

01/2020 à ce jour :

Assistante technique sur Paris (75)

Assistante technique dans un cabinet d'architectes, mes missions sont des missions de secrétariat général (Accueil physique et téléphonique, facturation, suivi des paiements et relances, gestion des fiches d'heures et des tickets restaurants...) mais également des missions d'assistantat général des architectes sur diverses missions, participation aux réponses aux appel d'offres privés et publics...

09/2018 - 08/2019 :

Assistante en réhabilitation - En alternance sur Paris (75)

Assistanat du directeur et des conducteurs de travaux du pôle

Création et suivi des dossiers d'agrément de sous-traitance

Création et suivi des devis et commandes

Suivi de la facturation des différents chantiers

Rédaction de documents administratifs pour les clients et les sous-traitants

Suivi et gestion des interventions de GPA (Garantie de Parfait Achèvement)

Préparation de réunion hebdomadaires, rédaction et diffusions des comptes rendus

08/2016 - 07/2018 :

Assistante de direction sur Le Blanc Mesnil (93)

Accueil physique et téléphonique

Gestion et rédaction des devis et de la facturation des clients et différents prestataires

Archivage et classement

Gestion des achats et des fournitures

Suivi et gestion des notes de frais
Relance clients et prestataires
Gestion administrative en lien avec le cabinet comptable

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Chorus, Pack Office, Windows , Gantt Project, RagTime

Atouts et compétences

Univers MAC et WINDOWS

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, randonnées, lecture