

**Guillaume G.** - Né en Octobre 1978  
**78000 Versailles**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2206130936**

## Comptable / charge de recouvrement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2021** : Diplôme à Open Class Rooms  
Certificat maîtrise des fondamentaux d'Excel

**2020** : Diplôme à Babbel / Alison  
Formation anglais

**2018** : Diplôme à Babbel  
Diplôme Conseil de l'Europe  
Niveau A2 Cambridge

**2017** : Diplôme à Alison  
Diplôme aux affaires et au tourisme  
Diplôme en grammaire anglaise

**2016** : Diplôme à Cégos  
Formation SAP  
Comptabilité auxiliaire  
Comptabilité financière & reporting  
Formation Excel 2010  
Tableaux croisés dynamiques  
Certification TOSA  
Formation Access 2010

**2003** : Bac +2  
BTS Assistant de gestion PME - PMI

**2001** : Bac  
Bac STT Comptabilité Gestion

### Expériences professionnelles

---

**2017 - 2021** :  
Bénévolat en alternance avec formations chez Duo Day Eiffage  
Activité comptable : Saisies des factures fournisseurs et règlements / Gestion administrative du personnel

**2013 - 2016** :  
Comptable auxiliaire chez Eiffage Construction, Sead, Radio France  
Saisies des factures fournisseurs et clients, refacturation des commissions sur cautions, saisies des règlements, recouvrement, suivi des échéanciers et traitement des litiges fournisseurs et clients

**2011 - 2012 :**

Assistant commercial chez Bnp Paribas

Renouvellement de la ligne de crédit de trésorerie des professionnels et solvabilité clients

**2003 - 2012 :**

Assistant & gestionnaire approvisionnement chez Randstad/kraft Food, Weight Watchers

Mises à jour et saisies des tarifs des produits alimentaires

Traitement des bons de commandes clients

**2003 - 2003 :**

Comptable auxiliaire chez Vivendi Universal Game, Milméga, Toyota, Sévesc, Hachette Filipacchi

Traitements des factures, notes de frais, litiges fournisseurs et clients, suivi des échéanciers pour paiement, trésorerie et recouvrement

**2003 - 2003 :**

Chargé de recouvrement / Gestionnaire approvisionnement et trésorerie chez Edf - Gdf

Recouvrement et relances clients, mise en demeure, transmission et suivi des dossiers contentieux et traitement des dossiers en redressement judiciaire et en liquidation judiciaire

Traitement facturations, gestion de commandes, gestion de la trésorerie

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, AS 400, Sap

## Atouts et compétences

---

Comptabilité auxiliaire :

- Codification analytique et imputation des pièces comptables
- Saisies des factures, notes de frais, règlements, relevés bancaires et commissions sur cautions
- Rapprochements bancaires et lettrages des comptes
- Suivi des échéanciers pour paiement des factures
- Analyse de la balance âgée
- Traitement des litiges fournisseurs et clients
- Relances fournisseurs et clients par téléphone ou par courrier

Recouvrement :

- Relances des impayés par téléphone ou par courrier
- Mises en demeure
- Constitutions et analyses des dossiers litigieux
- Suivi des dossiers envoyés en cabinet de recouvrement

Gestion de commandes :

- Analyse du besoin, passation et suivi des commandes

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Randonnée

Musique

