

Théophile L. - Né en 1995
76930 Octeville-sur-mer
6 ans d'expérience
Réf : 2206171252

Agent d'exploitation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Transport et manutention.

Formations

2017 : Diplôme
BPJEPS Sports Collectifs en alternance

2015 : Bac +2
BTS Transport en alternance

2013 : Bac
Baccalauréat Exploitation Transport

Expériences professionnelles

01/2021 à ce jour :

Agent d'exploitation chez Matériaux Baie De Seine

- Planification, organisation et coordination des chauffeurs
- Agent de bascule contrôle du poids entrée / sortie
- Gestion de la production des produits sur le site
- Gestion commerciale des clients particuliers
- Gestion de la production des produits sur le site
- Divers travaux administratifs - Accueil téléphonique

2020 - 2020 :

Responsable adjoint d'exploitation chez Normandy Distribution

- Planification, organisation et coordination des chauffeurs
- Garantir la réglementation du transport en vigueur
- Participation au développement du CA de l'entreprise
- Gestion des marchandises sur le quai
- Gestion des paies et du recrutement
- Gestion des colis sur la plateforme CargoNET

2019 - 2020 :

Installateur de panneaux solaires - Travailleur dans le BTP Football chez Working Holiday Visa, Australie

2016 - 2017 :

Educateur catégorie U10 et U18 chez As Montivilliers Football

2015 - 2016 :

Agent d'exploitation chez Transport Duboc

- Planifier, organiser et coordonner le travail pour les personnels de conduite.
- Déterminer les solutions techniques permettant le transport de marchandises.

- Garantir le respect des réglementations sociales et professionnelles en vigueur.
- Veiller au bon déroulement

2013 - 2015 :

Agent d'exploitation chez Logiseine Section Transport Routier

- Planification d'activité de nos transporteurs
- Suivi et contrôle des marchandises (AP+)
- Relation avec les clients
- Comptabilité
- Interface avec le personnel
- Gestion commerciale

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- - Planifier, organiser et coordonner le travail pour les personnels de conduite
- Suivi et contrôle des marchandises (AP+)
- Relation avec les clients
- Comptabilité
- Interface avec le personnel
- Gestion commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique du Football depuis 20 ans
Séries Films
voyage