

**Audrey V.** - Née en Mai 1988  
**62110 Hénin-beaumont**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2206171343**

## Secrétaire administrative/ comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac à ID formation sur Lens  
Baccalauréat / Niveau bac en Secrétariat comptabilité

**2021** : Diplôme à ID FORMATION sur Lens  
Formation professionnelle secrétaire comptable

**2004** : CAP à Lycée Henry senez sur Hénin-beaumont  
Niveau CAP option vente alimentaires en Vendeuse

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour** :  
Conjoint collaborateur chez Vcm RÉnovation sur Hénin-beaumont  
Gestion des comptes  
Organisation et gestion des plannings  
Gestion administrative

**2020 à ce jour** :  
Tuteur sur Hénin-beaumont  
Gestion administrative

- Gestion et organisation des papiers
- Gestion du budget
- Aide à l'organisation
- Aide dans toutes les démarches

**2015 - 2016** :  
Chargée de projet chez Association - Noyelles-godault  
Organisation d'un concert, gestion de stock, contacter des artistes, gérer un budget, gérer la sécurité, organisation de billetterie

**2015 - 2016** :  
Animatrice chez Mairie De Noyelles-godault sur Noyelles-godault  
Organisation des TAP autour d'ateliers type : graff, musique rap, découverte de la culture urbaine

**2015 - 2016** :  
Aide à domicile chez Cesu sur Montigny-en-gohelle  
Préparation de repas, vaisselle, entretien des sols, lessive

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Secrétaire administrative/ comptable
- Gestion du changement
- Connaissance de la méthode de gestion Agile
- Marketing
- Maîtrise de Microsoft Office
- Comptabilité
- Gestion des comptes clients/fournisseurs
- Saisie de données

## Permis

---

Permis B