

Audrey V. - Née en Mai 1988
62110 Hénin-beaumont
3 ans d'expérience
Réf : 2206171343

Secrétaire administrative/ comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac à ID formation sur Lens
Baccalauréat / Niveau bac en Secrétariat comptabilité

2021 : Diplôme à ID FORMATION sur Lens
Formation professionnelle secrétaire comptable

2004 : CAP à Lycée Henry senez sur Hénin-beaumont
Niveau CAP option vente alimentaires en Vendeuse

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Conjoint collaborateur chez Vcm RÉnovation sur Hénin-beaumont
Gestion des comptes
Organisation et gestion des plannings
Gestion administrative

2020 à ce jour :
Tuteur sur Hénin-beaumont
Gestion administrative

- Gestion et organisation des papiers
- Gestion du budget
- Aide à l'organisation
- Aide dans toutes les démarches

2015 - 2016 :
Chargée de projet chez Association - Noyelles-godault
Organisation d'un concert, gestion de stock, contacter des artistes, gérer un budget, gérer la sécurité, organisation de billetterie

2015 - 2016 :
Animatrice chez Mairie De Noyelles-godault sur Noyelles-godault
Organisation des TAP autour d'ateliers type : graff, musique rap, découverte de la culture urbaine

2015 - 2016 :
Aide à domicile chez Cesu sur Montigny-en-gohelle
Préparation de repas, vaisselle, entretien des sols, lessive

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Secrétaire administrative/ comptable
- Gestion du changement
- Connaissance de la méthode de gestion Agile
- Marketing
- Maîtrise de Microsoft Office
- Comptabilité
- Gestion des comptes clients/fournisseurs
- Saisie de données

Permis

Permis B