

**Sofiene B.** - Né en Mars 1981  
**83190 Ollioules**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2206201013**

## **Charge d'affaire gestion total de chantier électrique spécialisation courant faible.**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2003** : Bac +2 à St Joseph sur Landerneau  
BTS MAI (mécanique et automatisme industriel)

**2001** : Bac sur Sens  
Bac STI électrotechnique

### **Expériences professionnelles**

---

**2009 - 2012** :

Conducteur de travaux chez SNEF sur Roissy

- Gestions d'un bordereau annuel de 2 millions d'euros CFA/CFO.
- Création d'un hangar à moteur pour Air France sur la plateforme d'Orly lot CFA (SSI, VIDEO, GTB, GTC, SONO, CONTROL D'ACCES)
- Développement commercial et réalisation maintenance petits travaux sur des magasins Décathlon
- Rénovation salle de conférence et autre pour la Cité des Sciences lot CFA/CFO
- Réalisation travaux électriques sur les plateformes ADP de Roissy, le Bourget et Orly.
- Réalisation de bureau lot CFA/CFO (électricité, SSI, control d'accès, vidéo, vidéophonie et gtb/gtc)

Responsabilités :

- Mis en œuvre de chantiers électriques spécialisation CFA.
- Gestion de bordereau.
- Elaboration des devis et appel d'offres.
- Collaboration avec le BE.
- Développement et tenu des objectifs financiers

**2004 - 2009** :

Responsable travaux exécution chez Desa sur Villiers Sur Marne

Réalisations :

- Rénovation SSI de plusieurs magasins et entrepôts Lapeyre dans la France
- Maintenance multi technique de clinique parisienne.
- Installation alarme vidéo et informatique pour particulier
- Exécution de travaux électriques.

Responsabilités :

- Gestion d'équipe et approvisionnement
- Réunion avec clientèle

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

### GESTION TOTAL DE CHANTIER ELECTRIQUE SPECIALISATION COURANT FAIBLE

- Développement et prise en charge d'un portefeuille client (ADP Roissy Orly le Bourget, cite des sciences, décathlon...)
- Créations des devis et dossiers d'appels d'offres.
- Organisation total matériel, personnel, sous-traitant ressources et clientèles sur des dossiers de plus de 2 ans jusqu' au PV de réception et D.O.E
- Autonomies.
- développement du carnet fournisseur.
- Optimisation des moyens, ressources et méthodes.
- Gestion multi technique maintenance
- Négociation fournisseur.
- Collaboration avec le responsable bureau d'étude. (maitrise d'autocad et caneco).
- tenu des comptes et gestion des dépenses matériels, mains d oeuvre et annexe sur des dossiers afin de respecter les objectifs financiers.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage, bricolage, sport nautique