

Imeine B. - Née en 1998
60500 Chantilly
2 ans d'expérience
Réf : 2206240747

Secrétaire / assistante administrative / chargé de clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +3 à PROMÉO sur Compiègne
Licence professionnelle Gestion - Economie - Droit

2019 : Bac +2 à Lycée professionnel privé CROISET sur Chantilly
BTS Gestion de PME/PMI

2016 : Bac à Lycée professionnel privé CROISET sur Chantilly
Baccalauréat professionnel Vente

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Secrétaire médicale chez Biomag sur Creil
Accueil physique et téléphonique
Renseignements patients
Délivrance de résultats
Encaissements et pointage de la caisse
Enregistrements des patients
Prise de rendez-vous

2020 - 2021 :
Assistante administrative chez Techno Plac Batiment sur Creil
Accueil physique et téléphonique
Création et envoi des devis et factures
Réalisation de transactions bancaires
Création et tri de documents administratifs
Gestion du planning du personnel / Gestion du courrier

2020 - 2020 :
Chargé de clientèle chez La Poste sur Lamorlaye
Accueil physique et téléphonique
Encaissements
Etiquetage des colis
Enregistrement / Distribution des colis et courriers recommandés
Renseignements de la clientèle

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Secrétaire/Assistante administrative/Chargé de clientèle

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture

Sport