

**Sophia A.** - Née en 1978

--

**20 ans d'expérience**

**Réf : 2206301143**

## **Chargé de projet ingénierie / adjointe exploitation des routes et espace publics**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2004** : Bac +2 à Université Sainte Catherine sur Avignon  
DU GESTION FINANCIERE

**2001** : Bac +2 à ILEC sur Nice  
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

**1999** : Bac +2 à Faculté de Lettres sur Aix En Provence  
DEUG Sociologie, opt Psychologie

**1996** : Bac à Lycée de l'Arc sur Orange  
BAC STT, Action & Communication Commerciale

### **Expériences professionnelles**

---

#### **06/2021 à ce jour :**

Adjointe au Chef de Service - Exploitation des Routes et Espaces Publics Direction de la Voirie chez Métropole - Nice sur Nice

Manager l'unité exploitation des voies structurantes

- Organiser le bon entretien des ouvrages afin d'assurer la pérennité des infrastructures et la sécurité des usagers
- Assurer l'exploitation ainsi que la sécurisation de la voirie
- Assister le chef du service exploitation des routes et espaces publics

#### **2020 - 2021 :**

Appui Chargé d'Affaire Ingénierie, Mission intérim chez Enedis, Ingénierie sur Nice

#### **2019 - 2020 :**

Adjoint responsable Magasin, Mission intérim chez Arts Ephemeres sur Entraigues

Accueillir renseigner les clients

- Relation avec les fournisseurs
- gestion comptes fournisseurs- gestion des plannings - Gestion des commandes, des stocks, contrôle affichage des prix

#### **2018 - 2019 :**

Appui Chargé d'Affaire Ingénierie, Mission intérim chez Enedis, Ingénierie sur Nice

Gestion des dossiers techniques administratif et financière - Organisation de la structure

- Diagnostic des dysfonctionnements
- Coordonner et développer les projets des équipes...

**2018 - 2018 :**

Conseillère clientèle compte professionnel, Mission intérim chez Grand Moulins De Paris sur Vedène

Conseillez les clients et prospects sur les produits et services

- Promouvoir et vendre les produits
- Assurer le suivi du client...

**2016 - 2018 :**

Conseiller Clientèle professionnel, Mission intérim chez Enedis sur Avignon

Traiter les appels et les demandes fournisseur

- Vérifier recevabilité des demandes
- Enregistrer les données
- Programmer les interventions

**2016 - 2018 :**

Assistante juridique chez Scp Gontard Et Associés sur Avignon

Accueil des clients

- Rédaction des documents
- Gestion agenda audience
- Gestion administratives
- Préparation des déplacements
- Gestion financières des dossiers. Recherche juridiques et rassemblement des pièces pour constituer les dossiers

**2014 - 2018 :**

Conseiller Clientèle professionnel, Auto entrepreneur chez Home Personnel Assistante

**2008 - 2014 :**

Responsable Relation Fournisseur chez Grossiste - Distributeur Agro-alimentaire

Entretien des relations avec des clients - Identifier les fournisseurs- Gérer les contrats - Suivre les tendances de prix et produits -Gérer les budgets - Analyser des stratégies de chaîne d'approvisionnement - Entretien des relations avec les fournisseurs - Coordonner les activités d'achat - Préparer les rapports sur les achats

**2006 - 2008 :**

Chargé de Clientèle compte professionnel chez Grossiste - Distributeur Agro-alimentaire

Réceptionner les appels - Saisir les commandes clients et devis

- Gérer les réclamations clients
- Ecouter, identifier et anticiper les besoins ainsi que les attentes des clients et leur offrir la solution la mieux adaptée

**2003 - 2005 :**

Assistante d'agence chez Repsol France

Réceptionner les appels

- Saisir les commandes clients et devis
- Gérer les livraisons transporteurs
- Gestion du parc (approvisionnement commande-litiges...)

**2002 - 2003 :**

Assistante gestion Prototype ingénierie automobile chez Mgi Coutier

Assister les équipes dans la conduite de leur projet - Planification réalisation projet

- Approvisionnements et réalisation des commandes...

**1999 - 2001 :**

Assistante de direction chez Artigraph

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Sap, Sig

## **Atouts et compétences**

---

Chargé de Projet Ingénierie/Adjointe Exploitation des Routes et Espace Publics

## **Permis**

---

Permis B