

**Véronique C.** - Née en Mai 1963  
**93190 Livry-gargan**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 2207131507**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2007** : Diplôme à CCI Roissy  
Stage Gestion des impayés

**2006** : Diplôme à CCI Roissy  
Stage Gestion du temps

**1981** : Bac à Lycée St Anne sur Saint Nazaire  
Bac G2

### Expériences professionnelles

---

**2011 - 2012** :

Comptabilité générale de 5 sites. (CDD remplacement congé maternité) chez Hygeco International - Pompes Funèbres - Filiale D'un Groupe Hollandais

**2010 - 2011** :

Diverses missions comptables chez Page Personnel - Walter Interim  
CHR - Matériel de restauration - Comptable Générale.  
GEODIS EUROMATIC - Transport - Comptable Reporting.  
AFEEC - Expert Comptable - Assistante de cabinet.  
MEDIA 6 - Agencement boutiques - Comptable Générale

**2008 - 2009** :

Consultante en free lance  
Assistance des créateurs d'entreprises dans la mise en place de leur gestion  
Administrative

**2001 - 2008** :

Responsable Administrative - bilingue anglais. Comptabilité anglo saxone chez Esko Artwork - Filiale D'un Groupe Belge - Logiciels Informatique sur Villepinte

**1996 - 1998** :

Comptable unique - Comptabilité générale de 3 sociétés chez Casual Window - Marithé Et François Girbaud - Prêt à Porter

**1994 - 1996** :

Gestionnaire clients chez Computer Associates - Filiale D'un Groupe Américain - Informatique

**1983 - 1993** :

Comptable unique chez Afc - Production Cinématographie

**1982 - 1985 :**

Diverses missions comptables chez Interim Nation - Manpower - Kelly

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Coala, AS 400, Sage, Sap

## Atouts et compétences

---

### COMPTABILITE GENERALE

Comptabilité générale et analytique

Rapprochements bancaires

Déclarations TVA, TP, IS.

Reporting mensuel en anglais, analyse des écarts budget/réalisé, établissement du budget annuel.

Bilan

### COMPTABILITE CLIENTS

Facturation France et étranger, crédit documentaire.

Gestion et suivi des comptes clients, relance, contentieux, litiges.

### COMPTABILITE FOURNISSEURS

Gestion des comptes fournisseurs (contrôle, enregistrement, règlement, suivi des litiges)

DEB (déclaration d'échange de biens)

Négociation des tarifs

### GESTION DU PERSONNEL

Rédaction des contrats de travail.

Fiches de paie, déclarations des charges sociales.

Gestion des congés et absences.

Contrôle et paiement des notes de frais

Services généraux (gestion du parc véhicule, des téléphones portables, des cartes essence etc...)

## Permis

---

Permis B