

Bertrand M. - Né en 1975
38300 Maubec
20 ans d'expérience
Réf : 2207220913

Gestionnaire d'atelier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +2

BTS Assistance Technique d'ingénieur

2009 : Diplôme

Formation avec diplôme à l'AFPI. Responsable d'unité autonome de production(RUAP)

1995 : Bac Pro

Bac professionnel de maintenance système mécanique automatisé (MSMA)

1993 : CAP

CAP et BEP de maintenance système de mécanique productique (MSMP)

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Responsable atelier extrusion, Equipe de 12 collaborateurs chez Geci Industrie

2013 - 2021 :

Gestionnaire d'atelier chez Edf Enr Pwt

2009 - 2013 :

Responsable d'ilot de production, Equipe de 30 opérateurs et techniciens chez Photowatt

2002 - 2009 :

Responsable d'équipe de production, Equipe de 50 opérateurs et techniciens chez Photowatt

1999 - 2002 :

Technicien d'atelier régleur de production chez Photowatt

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion de production :

-Validation de la production

-Réalise et met à jour les tableaux de production

-Gère les approvisionnements de l'atelier

-Etablit et suit les demandes d'achats

- Gère la sous-traitance et les transferts de produits
- Propose des améliorations liées à la gestion des flux de production
- Interlocuteur entre l'atelier et les services (achats, logistique, commercial et comptabilité)
- Acteur dans l'amélioration des coûts

Pilote de Processus qualité.

Gestion des stocks :

- Suit les consommations, les stocks physiques et informatiques, analyse et traite les écarts
- Gère les stocks de produits finis
- Réalise les inventaires tournants et fiscaux

Pilotage de production :

- Organise mon équipe en fonction des objectifs de production (quantité, qualité, délais)
- Assure le suivi de la production de mon équipe (saisie des lots produits, qualité, sécurité)
- Gère les aléas de production en collaboration avec les fonctions connexes

Management d'une équipe :

- Ajuste l'effectif en fonction des objectifs à tenir (CDD, intérimaires,...)
- Réalise les entretiens de recrutement
- Anime une réunion hebdomadaire : résultat et performance de l'équipe, nouveaux objectifs
- Assure l'entretien individuel des membres de mon équipe (bilan, évolutions,...)
- Veille au développement des compétences : habilitations à plusieurs postes, polyvalence
- Fait respecter le règlement intérieur et veiller au respect des règles de sécurité et d'environnement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Responsable d'une école de rugby, course à pied