

**Sirandou T.** - Née en 1998  
**94240 L'hay Les Roses**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2207251236**

## **Assistante rh / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Bac +3

Licence professionnelle Métier de la CGRH

**2019** : Bac +2 à LYCEE PARC DE VILGENIS

BTS Assistant de manager

**2016** : Bac à LYCÉE GALILÉE

Baccalauréat STMG option Ressources humaines

### **Expériences professionnelles**

---

**2021 - 2022** :

Gestionnaire de données chez Truffaut

- Création de fiches produits
- Relance fournisseurs
- Mise à jour de la base de données

**2019 - 2020** :

Assistante Administrative de données chez Cooperative U

- Création de fiches produits
- Archivages
- Mise à jour de la base de données

**2018 - 2018** :

Assistante commercial chez Action Btp

- Gestion des appels entrants et sortants
- Etablissement de devis

**2018 - 2018** :

Assistante RH chez Intercountry

- Gestion des appels entrants et sortants
- Etablissement de contrat de travail
- Gestion administratif des 380 coachs de l'agence

**2017 - 2017** :

Préparatrice de commande chez Fnac Logistique

- Préparation, tri, expédition de commande

**2017 - 2017 :**

Assistante de manager chez Sogepark

- Gestion des tâches administratives
- Mise à jour du système d'information client
- Gestion des plannings

**2016 - 2016 :**

Assistante de gestion chez Abac 91

- Facturation et relance client
- Appel d'offre
- Mise à jour du système d'information client

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Atouts et compétences**

---

Assistante RH/Assistante Administrative

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Pâtisserie  
Voyages  
Décoration