

Sirandou T. - Née en 1998
94240 L'hay Les Roses
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2207251236

Assistante rh / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +3

Licence professionnelle Métier de la CGRH

2019 : Bac +2 à LYCEE PARC DE VILGENIS

BTS Assistant de manager

2016 : Bac à LYCÉE GALILÉE

Baccalauréat STMG option Ressources humaines

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :

Gestionnaire de données chez Truffaut

- Création de fiches produits
- Relance fournisseurs
- Mise à jour de la base de données

2019 - 2020 :

Assistante Administrative de données chez Cooperative U

- Création de fiches produits
- Archivages
- Mise à jour de la base de données

2018 - 2018 :

Assistante commercial chez Action Btp

- Gestion des appels entrants et sortants
- Etablissement de devis

2018 - 2018 :

Assistante RH chez Intercountry

- Gestion des appels entrants et sortants
- Etablissement de contrat de travail
- Gestion administratif des 380 coachs de l'agence

2017 - 2017 :

Préparatrice de commande chez Fnac Logistique

- Préparation, tri, expédition de commande

2017 - 2017 :

Assistante de manager chez Sogepark

- Gestion des tâches administratives
- Mise à jour du système d'information client
- Gestion des plannings

2016 - 2016 :

Assistante de gestion chez Abac 91

- Facturation et relance client
- Appel d'offre
- Mise à jour du système d'information client

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistante RH/Assistante Administrative

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtisserie
Voyages
Décoration