

Imen H. - Née en 1986
60300 Senlis
15 ans d'expérience dont 7 à l'étranger
Réf : 2207261338

Te?le?conseille?re / charge?e de cliente?le

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

Formations

2021 : Diplôme

Certification en PNL (International PNL)

2020 : Diplôme

Formation de praticienne en psychothérapie (Efpp)

2020 : Diplôme

Formation secrétaire technique, option entreprise du cadre de vie(AFBB)

2007 : Bac +3 à Institut Supérieur de comptabilité et d'administration des entreprises sur Manouba, Tunisie
Licence comptabilité et administration des entreprises (options Droit des finances)

2006 : Bac +2 à Institut Supérieur de comptabilité et d'administration des entreprises sur Manouba, Tunisie
DEUG comptabilité

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Assistante d'architecte chez Agence Béatrice Mouton sur Paris

- Préparer les candidatures aux appels d'offres.
- Suivre la facturation.
- Gestion des heures.
- Mise à jour du site web et l'actualité de l'agence sur les réseaux sociaux

2018 - 2019 :

Rédaction d'articles et contenu Web

2016 - 2017 :

Assistante dentaire chez Cabinet Du Dr Joel Bousseau sur Epinay-sur-seine

- Accueillir les patients, gérer l'agenda, préparer la salle de consultation, stériliser les instruments et assister le dentiste au fauteuil

2014 - 2014 :

Stage de secrétaire médicale chez Laboratoire D'analyses Médicales Unicell sur Epinay-sur-seine

- Accueillir les patients, créer et gérer les dossiers médicaux et les fiches d'exams, établir les factures

2007 - 2013 :

Te?le?conseille?re psychologique chez Entreprise Salambo sur Tunis, Tunisie

- Cerner le contexte de vie de la personne et repérer ses difficultés et ses potentialités
- Identifier les modifications de l'état de la personne et en informer l'équipe soignante
- Échanger avec la personne sur son ressenti (mal-être, satisfaction, ...) et l'orienter vers un médecin, assistant de service social...
- Renseigner les documents médico administratifs et échanger des informations avec différents interlocuteurs

2006 - 2007 :

Chargeée de clientèle chez Entreprise Protegys Courtage sur Tunis, Tunisie

Développer un portefeuille de clients/prospects

- Arrêter avec le client les conditions des contrats (mensualités, taux de rapport, ...) selon les produits et services
- Cibler un panel de clients, une gamme de produits (crédit, financement, ...) et définir une stratégie commerciale
- Proposer des solutions de financements/placements adaptés à la comptabilité/trésorerie et aux projets de développement d'entreprises

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Indesign, SketchUp

Atouts et compétences

Téléconseillère/Chargeée de clientèle/comptabilité et gestion administrative

Permis

Permis B