

Delphine E. - Née en Février 1990
91410 Dourdan

Réf : 2207291156

Assistante de gestion pme pmi / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2

Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Gestion PME PMI (niveau)

2010 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel en Comptabilité

2008 : BEP

Brevet d'Études Professionnelles en Comptabilité

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Stage de 6 semaines chez Eiffage Travaux Publics sur Arpajon

service prévention : préparation de la réunion du CHSCT, réactualisation du Bilan annuel du CHSCT, recensement et mise à jour des Fiches de Données de Sécurité des agents chimiques présents dans l'atelier

2011 - 2011 :

Stage de 6 semaines chez Scem sur Dourdan

service commercial : prospection clientèle, réception des appels clients

2010 - 2012 :

Auxiliaire de service (Toutes les vacances scolaires) chez Maison De Retraite De Roinville Sous Dourdan

Préparation et distribution des petits déjeuners aux résidents, ménage des chambres et du réfectoire.

2010 - 2010 :

Stage de 4 semaines chez Lycée Parc De Vilgénis sur Massy

service Comptabilité : préparer la facturation, classer des mandats, compter la caisse

2009 - 2009 :

Stage de 4 semaines chez Lycée Parc De Vilgénis sur Massy

services Comptabilité et Self : enregistrer les passages à la cantine, encaisser des chèques, ...

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Cegid

Atouts et compétences

Assistante de Gestion PME PMI/Comptable

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Littérature fantastique (lecture et écriture d'histoires fantastiques)