

Gwenaëlle A. - Née en 1983
44550 Montoir-de-bretagne
15 ans d'expérience
Réf : 2208011335

Hotesse d'accueil - standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 : Bac Pro à Les Trois Rivières Pontchateau
Niveau Bac Professionnel SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :

HOTESSE D'ACCUEIL - STANDARDISTE chez Seris Cordemais

- *Assurer l'accueil physique et téléphonique sur le site.
- *Contrôler l'accès, vérifier l'identité des visiteurs, remettre et créer des badges avec photo.
- *Répondre et orienter les travailleurs et visiteurs selon les différentes demandes.
- *Gestion du courrier et des livraisons.
- *Gestion administrative

2012 - 2022 :

HOTESSE D'ACCUEIL - STANDARDISTE chez Spodis sur Trignac

- *Prise en charge de l'accueil téléphonique, information des appelants sur les horaires d'ouverture, la localisation du bâtiment et son accès, les services fournis et les démarches à effectuer pour les obtenir.
- *Réalisation de tâches administratives : mise à jour de données, qualification de fichiers, enquêtes de satisfaction.
- *Gestion du planning de l'équipe.
- *Accueil clients

2005 - 2007 :

AGENT D'ACCUEIL chez Super U sur St Etienne De Montluc

- *Réception des appels téléphoniques : analyse et traitement des demandes d'informations, mise en contact avec l'interlocuteur recherché, transmission des messages.
- *Accueil du publique, et vente des tickets en appliquant la grille tarifaire, renseignement sur les collections permanentes et sur les expositions

2002 - 2005 :

OPERATRICE DE SAISIE chez Sodifrance sur Nantes

- *Réception et enregistrements des chèques et espèces pour les particuliers et entreprises de nuit

2001 - 2001 :

SECRETAIRE STANDARDISTE chez Le Prieure Cordemais

- * Accueil physique et téléphonique

- * Classement /archivage des dossiers
- * Planning/calcul d'heure

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

HOTESSE D'ACCUEIL - STANDARDISTE/SECRETAIRE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Vélo, randonnée, cinéma