

**Sandrine M.** - Née en 1999  
**93800 épinay-sur-seine**  
**2 ans d'expérience dont 2 à l'étranger**  
**Réf : 2208011341**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +4 à Université de Roma tre sur Rome, Italie  
Master en audit et contrôle

**2022** : Diplôme à Université Paris Descartes  
Programme d'échange faculté de droit Economie-Gestion

**2019** : Bac +3 à Université de Roma tre sur Rome, Italie  
Licence en économie et gestion d'entreprise

**2019** : Diplôme à Université de Paris René Descartes  
Programme d'échange faculté droit Economie-Gestion

### Expériences professionnelles

---

**04/2022 à ce jour :**

Équipière polyvalente chez Mcdonald's sur Paris

Assurer de façon permanente les tâches de cuisine de comptoir et de salle nécessaire à la restauration d'une clientèle de passage

**2021 - 2021 :**

Stagiaire chez Entreprise Mar.pe.car sur Rome, Italie

accueil et assistance à la gestion de la comptabilité de l'entreprise

**2018 - 2018 :**

Stagiaire chez Entreprise Bper Banca sur Rome, Italie

Accueil et orientation de la clientèle. Contribution à la satisfaction client tout en fidélisant la relation et en apportant des solutions aux réclamations

**2018 - 2018 :**

Caissière chez Zara sur Rome, Italie

organisation et réalisation de l'encaissement du magasin

**2017 - 2017 :**

Stagiaire chez Roma Tre sur Rome, Italie

Accueil et orientation des étudiants, aide dans les démarches administratives

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Connaissances sur la programmation et contrôle de l'entreprise  
Connaissances sur les techniques et restructuration de l'entreprise

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport : football, Fitness  
Chant; voyage ; bénévolat