

Zahui Eric B. - Né en 1989
44000 Nantes
7 ans d'expérience
Réf : 2208011431

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +5 sur Nantes

Préparation du Diplôme de Bachelor Collaborateur Comptable et Financier

2015 : Bac +5 à Université LOKO sur Abidjan

Master 1 et 2 Comptable

2013 : Bac +3 à Université LOKO sur Abidjan

Licence Professionnelle Comptable

2011 : Bac +2

Obtention du Brevet de Technicien Supérieur option Finances Comptabilité

2007 : Bac à CFPC LOKO

obtention du Baccalauréat série G2

Expériences professionnelles

2020 - 2022 :

Stagiaire Assistant comptable chez Tmc Innovation sur Nantes

Gestion de la comptabilité fournisseurs (Enregistrement, lettrage...), gestion de la comptabilité clients (saisie et envoi des factures de vente, enregistrement des règlements, lettrage, relances clients, gestion des avoirs et des impayés), rapprochements bancaires, suivi et comptabilisation des notes de frais, préparation de TVA, recouvrement de créances

2016 - 2019 :

Comptable chez Scpa Ldo Et Associes (cabinet D'avocats) sur Abidjan

Traitement et enregistrement des opérations comptables, mise en place des outils de gestion de trésorerie, facturation, établissement des déclarations fiscales et sociales, rédaction des différents courriers administratifs, gestion de stock, gestion de la caisse, rapprochement bancaire, recouvrement de créances, relance des Clients, suivi des opérations bancaires, archivage de documents, encadrement et formation des stagiaires, gestion des comptes clients et fournisseurs, gestion de la paie

2014 - 2015 :

Comptable chez Cabinet Diomande Vafoungbe (cabinet D'avocats) sur Abidjan

Traitement et enregistrement des opérations comptables, mise en place des outils de gestion de trésorerie, facturation, établissement des déclarations fiscales et sociales, rédaction des différents courriers administratifs, gestion de stock, gestion de la caisse, rapprochement bancaire, recouvrement de créances, relance des Clients, suivi des opérations bancaires, archivage de documents, encadrement et formation des stagiaires, gestion des comptes clients et fournisseurs, gestion de la paie

2012 - 2014 :

Stagiaire chez Societe Jurisfortis (cabinet D'avocats) sur Abidjan

Traitement et enregistrement des opérations comptables, facturation, établissement des déclarations fiscales et sociales, rédaction des différents courriers administratifs, gestion de stock, gestion de la caisse, recouvrement de créances, relance des Clients, archivage de documents, gestion des comptes clients et fournisseurs, gestion de la paie

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Cegid

Atouts et compétences

Gestion de la comptabilité fournisseurs (Enregistrement, lettrage...), gestion de la comptabilité clients (saisie et envoi des factures de vente, enregistrement des règlements, lettrage, relances clients, gestion des avoirs et des impayés), Traitement et enregistrement des opérations comptables, mise en place des outils de gestion de trésorerie, facturation, établissement des déclarations fiscales et sociales, rédaction des différents courriers administratifs, gestion de stock, gestion de la caisse, rapprochement bancaire, recouvrement de créances, relance des Clients, suivi des opérations bancaires, archivage de documents, encadrement et formation des stagiaires, gestion des comptes clients et fournisseurs, gestion de la paie

Permis

Permis B Permis BE Permis C Permis CE

Centres d'intérêts

Musique, Football, NTIC