

Fadila E. - Née en Novembre 1974
75020 Paris
13 ans d'expérience dont 13 à l'étranger
Réf : 2208031117

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1994 : Bac +2 à Ecole Supérieure de Technologie d'Agadir (ESTA), Algerie
Diplôme Universitaire de Technologie (DUT), option : Secrétariat de Direction ; Mention : Assez Bien

1992 : Bac à Lycée technique Al Khansaa sur Casablanca, Algerie
Baccalauréat en Techniques Commerciales de Secrétariat (Bac TCS) ; Mention : Assez Bien

Expériences professionnelles

2003 - 2008 :
Assistante de direction du Country Manager/Responsable des Achats chez Masterfoods Morocco (mars Incorporated) sur Casablanca, Maroc

2000 - 2002 :
Assistante de direction chez Société Inteltec, Maroc

1998 - 2000 :
Assistante de direction chez Groupe Bancaire Wafabank sur Wafasalaf/casablanca, Maroc

1996 - 1997 :
Assistante de direction chez Groupe Djaidi sur Casablanca, Maroc
* Assistante de direction chez Logi-Compta, cabinet de conseil en Comptabilité et informatique
* Assistante de direction chez HMI, Distributeur exclusif des produits Babidou

1994 - 1996 :
Assistante de direction chez Chaîne Hôtelière Salam, Maroc
* Assistante à la direction générale de l'Almadina Center à Agadir
* Assistante au département Communication de la chaîne Salam

1994 - 1994 :
Stage de formation Au Secrétariat de la direction des Objectifs, Budgets et Méthodes chez Hôtelier Sahara sur Agadir, Maroc

1994 - 1994 :
Stage de fin d'études Au Secrétariat de la direction générale chez Ecole Nationale De Commerce Et De Gestion (encg), Maroc

1993 - 1993 :
Stage d'initiation Au Secrétariat de la direction générale chez Rectorat Ibnou Zohr sur Agadir, Maroc

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE DE DIRECTION

Permis

Permis B