

**Marième K.** - Née en 1988  
**94230 Cachan**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2208081535**

## Ingénieure chargée d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

### Formations

---

**2012** : Bac +5 à Ecole Supérieure de Gestion (ESG)  
MBA Commerce International option Ingénierie d'Affaires

**2011** : Bac +5 à Université Nancy 2  
Master Langues Étrangères Appliquées Anglais/Espagnol, Option Affaires Internationales

### Expériences professionnelles

---

#### **2011 - 2012** :

Chargé de recouvrement- Télé-consultante chez Bouygues-telecom sur Paris

- Étude des fichiers de proclamation créance
- Contacter les clients débiteurs, pour obtenir le paiement intégral de leurs dettes, ou à défaut de négocier des paiements échelonnés
- Informers les clients, sur les actions à entreprendre en cas de contestation de paiement
- Enquête de satisfaction

#### **2011 - 2011** :

Chef de Projet junior en Etude et Appel d'offre chez Le Monde sur Paris

- Assurer la coordination et le suivi des travaux dans le respect du planning prévisionnel
- Participer à l'élaboration et le suivi des opérations sur le terrain
- Assurer les contacts commerciaux, techniques et projets avec les clients
- Vérification de l'adéquation des éléments produits par rapport aux besoins exprimés
- Répondre aux appels d'offre, rédiger des propositions commerciales
- Gérer les supports, outils et méthodes, les bases de données et les interfaces clients
- Participer au développement commercial

#### **2010 - 2010** :

Chargée d'affaires Business Travel chez Orange sur Strasbourg

- Business-Reporting mensuel
- Identification de nouvelles opportunités business auprès de prospects ciblés
- Rencontre avec les décideurs (Direction achat Direction financière Direction informatique- Création d'offres on line sur mesure et sécurisées
- Travel Manager) et découvrir les besoins et les pistes d'optimisation
- Présentation des dispositifs et signature des ventes

#### **2009 - 2009** :

Assistante commerciale chez Barcelo Hôtel Et Ressor, Espagne

- Développer la relation de service (conceptualisation et réalisation d'action commerciales)

- Réalisation d'études clients auprès des entreprises anglaises, françaises
- Gestion des opérations promotionnelles de la chaîne hôtelière Barcelo
- Contrôle et résumé de production- Gestion de la réservation

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Management de projets, Analyse financière, Financement des projets, Comptabilité pour manager, Marketing international, Techniques de commerce international, , Logistique et Transports, Droit de la concurrence, E-business, Ingénierie des projets internationaux, Stratégie d'entreprises, Approche des marchés, Stratégies d'achats et de vente à l'international, Management Interculturel, analyse prévisionnelle et gestion des risques

## **Permis**

---

Permis B