

Sarah L. - Née en 1974
94230 Cachan
24 ans d'expérience
Réf : 2208100915

Contrôleur de gestion / gestionnaire du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 : Bac +4 à Université de Paris I Panthéon Sorbonne
Maîtrise de Sciences de Gestion. Mention Assez Bien

1996 : Bac +3 à Université de Nice
Licence d'Histoire

1992 : Bac
Baccalauréat, section économie

Expériences professionnelles

2010 à ce jour :

Contrôleur de gestion chez Groupe Gfi Informatique

Excel, TM1, SYGES Windows

- Responsable de la cohérence des forecasts
- Elaboration des budgets pour les entités opérationnelles
- Création des résultats trimestriels avec rapprochement comptable
- Reporting financier auprès de la direction de comptes opérationnels
- Reporting financier auprès de la direction des comptes overheads
- Analyses et suivi des overheads , mise en place des budgets
- Établissement et suivi des documents financiers et analyses des résultats du groupe à l'attention des CE

2007 - 2010 :

Contrôleur de gestion chez Gfi Informatique - Filiale Groupe Btd

Excel, Logiciel interne Marge, Sage, Cegid

- Création des résultats trimestriels avec rapprochement comptable
- Reporting financier auprès de la direction de comptes opérationnels
- Reporting financier auprès de la direction des comptes overheads

2000 - 2007 :

Attachée administrative chez Gfi Informatique - Filiale Groupe Btd

Excel, Word, Sages, Marge

- Établissement et gestion de la paie.
- Gestion de la facturation client, suivi et recouvrement des impayés.
- Création des contrats clients et des avenants.
- Relation avec les délégués du personnel
- Mise en place de l'accord 35 heures, suivi de la formation.

- Gestion des effectifs.
- Gestion du dossier 1% patronal, réponse aux enquêtes (DARES, INSEE)

1999 - 1999 :

Gestion du personnel chez Groupe Hn
Excel, Word, Sages, SAP

- Établissement et gestion de la paie.
- Gestion des effectifs.
- Gestion du dossier 1% patronal, réponse aux enquêtes (DARES, INSEE)

1997 - 1999 :

Assistante commerciale chez Phonecom

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

CONTRoLEUR DE GESTION/GESTIONNAIRE DU PERSONNEL

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

lecture, couture, loisirs créatifs