Jamaleddine E. - Né en 1999
92300 Levallois-perret
2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 2208110747

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +3 à Université de Pau et des Pays de l'Adour sur Pau
Licence 3 en Economie et Gestion parcours Comptabilité Audit

2020 : Bac +3 à Université Abdelmalek Essaadi sur Tanger, Maroc
Licence Fondamentale en sciences Économiques et Gestion

2017 : Bac à Lycée Allal El Fassi sur Tanger, Maroc
Baccalauréat série Sciences et Gestion Comptable

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Stage Assistant comptable chez Efc Groupe sur Paris
Expertise Comptable
• Saisie des factures Ventes et Achats.
• Rapprochements bancaires.
• Établissement des déclarations de TVA, IS.
• Lettrage et pointage des comptes.
• Préparation des dossiers de révision annuelle.
• Préparation des liasses fiscales.

2020 - 2021 :
Responsable d'accueil chez Mti Express (transport International) sur Tanger, Maroc
• Création des bordereaux transporteurs (DHL/ UPS/ARAMEX).
• Planification et Préparation des colis et des documents nécessaires au transport et dédouanement.
• Traitement des factures.
• Facturation des ventes

2020 - 2020 :
Téléconseiller chez Kontaktel Service Client sur Tanger, Maroc
• Fidélisation des clients et gestion des réclamations.
• Distribution des Bons d'achat.
• Passation des commandes des clients en ligne des articles abandonnés sur leurs paniers.
• Prospection pour l'abonnement d'assurance et pour l'électricité, gaz, internet

2019 - 2019 :
Stage Assistant de direction chez Polydesign Systms sur Tanger, Maroc
• Travaux de la paie et Gestion du temps de travail, pointage au personnel (horaires Entrées/sorties).

• Saisie de la Télé déclaration de la CNSS en DAMANCOM.
• Classement des dossiers Salariés, Élaboration & Gestion des fiches des Ouvriers

2018 - 2018 :
Stage Assistant de direction chez Mti Express sur Tanger, Maroc
• Facturation des ventes.
• Classement des dossiers.
• Suivi et recouvrement des règlements des clients.
• Saisie des factures des charges

Langues

Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMPTABILITÉ, CONTRoLE, AUDIT
• Création des tableaux de bord.
• Maîtrise des normes juridiques et financiers et des outils comptables.
• Création et gestion des bases de données

Permis

Permis B