

Richie L. - Né en Août 1997
78210 Saint-cyr-l'école
5 ans d'expérience
Réf : 2208111229

Gestionnaire tiers payant / gestionnaire ressources humaines / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à CFA Conservatoire National des Arts et des Métiers (CNAM) sur Saint-denis
Licence Professionnelle Métiers de la Gestion et de la Comptabilité

2022 : Diplôme à Organisme de formation StaffMe Academy
Attestation de formation parcours Marketing Digital - Attestation de formation parcours Création de site internet

2018 : Bac +2 à Lycée Santos Dumont, Saint-Cloud ; CFA AGEFA PME, Puteaux
Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion

2015 : Bac à Lycée Descartes sur Montigny-le-bretonneux
Diplôme national du Baccalauréat Technologique série STMG option Gestion et Finance (Mention Assez-Bien)

2014 : Bac
Baccalauréat de français et validation de l'étude de gestion

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Téléopératrice chez Société Odity sur Rueil Malmaison
Prise en charge d'appels entrants et sortants, traitement des réclamations, renseignements et suivi clientèle sur les différents services proposés, réalisation d'enquêtes de satisfaction et opérations de fidélisation

2021 - 2021 :
Gestionnaire tiers payant chez Société Grand Vision sur Montigny-le-bretonneux
Gestion des dossiers tiers payant, contrôle qualité des factures, rapprochements bancaires (logiciels optique Synergie et Seeneo), rapprochement des virements reçus avec les factures magasins, clôture mensuelle

2021 - 2021 :
Assistante Ressources humaines et Téléprospectrice chez Société Pharnum sur Courbevoie
Prospection téléphonique, gestion des recrutements, planification et organisation des formations, envoi de contrats et accords de confidentialité, relances de clients et prospects, animation RH

2018 - 2021 :
Assistante Comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Richard Francois sur Versailles
Traitement d'opérations comptables, fiscales et sociales relatives aux dossiers clients (enregistrements des pièces dans les journaux, déclaration de TVA CA3/CA12, comptabilisation de la paie, rapprochement bancaire, lettrage...)

2016 - 2018 :

Contrat d'apprentissage chez Cabinet D'expertise Comptable Fiteco sur Sèvres

Traitement d'opérations comptables, fiscales et sociales relatives aux dossiers clients (enregistrements des pièces dans les journaux, déclaration de TVA CA3/CA12, comptabilisation de la paie, rapprochement bancaire, lettrage...)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP, Coala, Sage

Atouts et compétences

Gestionnaire tiers payant/Gestionnaire Ressources humaines/Comptable

Permis

Permis B