

Nathalie G. - Née en 1993
78720 Cernay-la-ville
4 ans d'expérience
Réf : 2208111242

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 : Bac +5 à Université Paris 3 - Sorbonne Nouvelle sur Paris
Master de Traduction et terminologie juridiques et financières (mention Très bien)

Expériences professionnelles

2017 - 2020 :

Inside business developer, chargée d'étude marketing, gestionnaire de base de données chez Olfeo sur Paris

- gestion des demandes prospects et clients
- prise de rendez-vous
- gestion du CRM
- traduction et gestion d'une base de données terminologique multilingue
- formation et encadrement d'un alternant

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- accueil de la clientèle
- facturation
- inventaire
- gestion du courrier
- prise de rendez-vous

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Jeux de plateau : membre de l'association Ludopolys, relecture de règles, animation
Dessin, peinture
Musique : membre d'un groupe de flûtes à bec