

Virginie K. - Née en Décembre 1982
66530 Clair
2 ans d'expérience
Réf : 2208160824

Assistante administrative / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Bac +5
Obtention Master de Droit public, spécialité carrières administratives

2006 : Bac +3
Obtention de la Licence de Droit public

2003 : Bac +2
BTS Comptabilité et gestion des organisations

2000 : Bac à Lycée Rollinat sur Argenton S/ Creuse
Obtention du Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2010 - 2011 :
Assistante d'éducation chez Collège Jean Mermoz sur Saint Laurent De La Salanque

- Soutien scolaire
- Accompagnement pédagogique
- Gestion des absences sur ordinateur

04/2008 - 05/2008 :
Stage chez Cabinet D'avocat (scp Cassan - Courty) sur Perpignan

- Rédaction mémoires et conclusions
- Recherches juridique, veille technique

04/2007 - 2007 :
Hôtesse chez Mac Donald's sur Clair

- Caisse et cuisine
- Gestion terrain et stock hôtesse
- Anniversaires

07/2003 - 08/2003 :
Employée chez Camping Soleil Sud sur Argelès S/ Mer

- Gestion accueil
- Tenue comptabilité

2002 - 2003 :

Employée chez Sarl Le Kiosque sur Perpignan

☐ Commerce, gestion des stocks

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/COMPTABLE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, cinéma, sport...