

Khanira C. - Né en 2001
57250 Moyeuvre-grande
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2208180750

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à CFA Blaise Pascal sur Forbach
BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR GPME

2019 : Bac à Lycée Simon Lazard sur Sarreguemines
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

2019 - 2021 :
ASSISTANTE DE GESTION chez Se Pvm Loc Tp sur Sarreguemines

2019 - 2019 :
STAGIAIRE chez Dlsi sur Sarreguemines

2018 - 2018 :
STAGIAIRE chez Cap Emploi sur Sarreguemines

2018 - 2018 :
STAGIAIRE chez Adecco sur Sarreguemines

Langues

Allemand (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique,
- Gestion des priorités et gestion du temps
- Technique de prise de notes et d'écriture rapide
- Maintien et développement de la relation avec les clients ;
- Mise à jour et amélioration du système d'information des fournisseurs ;
- Contrôle des achats et des règlements ;
- Facturation et suivi des règlements et relances ;
- Passation et suivi des commandes ;
- Suivi des relations avec les banques ;

- Préparation et contrôle de la déclaration de TVA ;
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs

Permis

Permis B