

Mohamed I. - Né en 1976
97600 Mamoudzou
14 ans d'expérience
Réf : 2208181448

Ingenierie en economie et entreprises / charge d'affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Ingénierie.

Formations

2012 : Bac +5 à université de GRENOBLE

Master 2 Ingénierie Économique et Entreprises (IEE) spécialité Stratégies Économiques du Sport et du Tourisme (SEST)

2012 : Diplôme

Montage de projets FED et recherche de financements

2011 : Diplôme à CNFPT , Mayotte

Archivage Numérique, catégorie A

2010 : Diplôme à CNFPT, Mayotte

Formation sur la Rupérisation de Mayotte, catégorie A.

- Formation sur l'Europe et ses mécanismes, catégorie A.
- Responsable associatif, Contrôle de Gestion et Audit des Associations)
- Les Mécanismes de montage des dossiers RUP (suite), catégorie A.

2005 : Bac +3 à IFM de DEMBENI et L'université de la Rochelle

Niveau Licence 3 de Gestion en e-Learning

2000 : Diplôme

ATTESTATION de Formation Supérieure à la Vie Associative

1997 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel LOGISTIQUE ET TRANSPORTS option Logistique de Distributions

1994 : BEP

BEP/ CAP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2009 - 2011 :

Coordinateur et Responsable de la Journée Internationale de la Langue Maternelle (JILM) chez Association Shime (shimaoré Méthodique), Mayotte

- Montage et conduite de Projets

2006 - 2011 :

Attaché Territorial (cadre A) chez Conseil Général De Mayotte, Mis à Disposition Près Du Conseil De La Culture De L'éducation Et De L'environnement De Mayotte, (cceem)

Chargé de mission Affaires Culturelles et Coopération Décentralisée

Gestion Budgétaire des Projets Culturels et de Coopération Décentralisée.

- Analyser les demandes de subventions en conformité avec les conditions d'éligibilité des projets.
- Préparer les rapports et établir les conventions entre la collectivité et l'organisme subventionné.
- Contrôler la gestion et les engagements de dépenses.
- Modalités d'attribution des subventions
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M14 et M52).
- Méthodes et outils de contrôle des coûts.
- Veille juridique.
- Conseiller aux élus, aux associations
- Appui techniques et conseils aux élus.
- Appui technique aux associations en ingénierie de montage de dossier de demande de subvention.
- Management d'une équipe et référent des CES et stagiaires (BEP à BTS).

2001 - 2006 :

Rapporteur Etat Civil chez Ministère De L'outre Mer

Placé sous l'autorité administrative de la Préfecture de Mayotte, pour le compte du Ministère de la Justice.

Missions Principales :

- Chargé de la commune de BANDRABOUA, puis de la commune de KOUNGOU (Mayotte)
- Montage, suivi et instruction des dossiers (auditions, enquêtes de voisinage, hôpital, Collectivités locales...)
- Rédaction d'un pré-acte (Naissance, Mariage, Décès....)
- Présentation des dossiers en Commission de Validation

1998 - 1999 :

Responsable de Magasin, gestionnaire des stocks et livraison chez Centre Hospitalier De Mayotte, Service Economique Et Achats, Mayotte

Centre Hospitalier de Mayotte, Service Économique et Achats.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Rido

Atouts et compétences

- Solide connaissance et expérience dans la gestion structurelle : Gestion Humaine, Financière, Patrimoniale.
- Solide capacité rédactionnelle, de synthèse et d'Analyse
- Solide connaissance et longue expérience dans la vie associative
- Solide connaissance des Institutions et organisation du sport et du tourisme
- Solide connaissance en Économie du sport et du tourisme
- Solide connaissance en Géo économie du sport et du tourisme & Développement Territorial
- Solide connaissance en Marketing : Sport & Tourisme : connaissance des marchés et finances.
- Solide connaissance en Économie et Management des fédérations sportives et gestion des clubs sportifs amateurs
- Solide connaissance des Grands équipements sportifs & touristiques et stratégies territoriales
- Solide connaissance en Étude de projets : Conception, portage et réalisation d'évènements sportifs et touristiques
- Bonne connaissance des mécanismes de fonctionnement des politiques communautaires.
- Bonne connaissance de pilotage de projets culturels, sportifs.
- Bonne connaissance des mécanismes de fonctionnement des collectivités territoriales
- Bonne connaissance des principes du travail, droit public et du droit privé, droit du sport et du tourisme.
- Bonne connaissance du droit social et responsabilité
- Bonne connaissance des outils stratégiques du développement du territoire et Management

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports (Handball, basket, randonnée pédestre et vélo, plongée, athlétisme, rugby,)